

निविदा दस्तावेज़
के लिए
कंप्यूटर आधारित परीक्षा (एंड-टू-एंड) आयोजित करने के लिए एजेंसी/विक्रेता की नियुक्ति
भा.वा.अ.शि.प.-उ.व.अ.सं., जबलपुर में विभिन्न पदों की भर्ती हेतु



निविदा आईडी. -----ICFRE-----

निदेशक

भा.वा.अ.शि.प. - उष्ण कटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर

पो.ओ.: आर.एफ.आर.सी., मण्डला रोड, जबलपुर (म.प्र.), 482021

फोन: +91-0761-2840483

वेबसाइट: <https://tfri.icfre.gov.in/>

ई-मेल: dir_tfri@icfre.org

अस्वीकरण(Disclaimer):

यह निविदा आईसीएफआरई - उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर द्वारा कोई प्रस्ताव नहीं है, बल्कि विक्रेताओं/बोलीदाताओं से प्रस्ताव प्राप्त करने के लिए एक निमंत्रण है। जब तक आईसीएफआरई - उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के विधिपूर्वक अधिकृत अधिकारियों द्वारा विक्रेता/बोलीदाता के साथ कोई औपचारिक अनुबंध पर हस्ताक्षर नहीं किए जाते और क्रियान्वित नहीं किया जाता, तब तक निविदा प्रक्रिया से कोई भी संविदात्मक दायित्व उत्पन्न नहीं होगा।

निविदा आमंत्रण सूचना (NIT) (ई-प्रकाशन मोड में)

भा.वा.अ.शि.प.-उ.व.अ.सं., जबलपुर के विभिन्न गुप-सी पदों की भर्ती के लिए ऑनलाइन परीक्षा (कंप्यूटर आधारित परीक्षा) का आयोजन

GeM निविदा संख्या: GEM/2025/B/6171433 दिनांक 25.04.2025

आईसीएफआरई-टीएफआरआई, जबलपुर में विभिन्न पदों की भर्ती हेतु कंप्यूटर आधारित परीक्षा (एंड-टू-एंड) आयोजित करने के लिए एजेंसी/विक्रेता की नियुक्ति।

संदर्भ संख्या: 1-6-19/25/Estt-DR/Tender

भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद - उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान (ICFRE-TFRI), जबलपुर, एकल चरण दो भागी निविदा प्रणाली के अंतर्गत भारत की प्रतिष्ठित/मान्यता प्राप्त फर्मों से प्रत्येक पद श्रेणी (कुल 03 श्रेणियाँ) के लिए कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) आयोजित करने और निविदा दस्तावेज़ में उल्लिखित कार्य क्षेत्रानुसार भर्ती प्रक्रिया का प्रबंधन करने हेतु निविदाएँ आमंत्रित करता है

कार्य का नाम	बोली सुरक्षा जमा (EMD) (₹. में)
गुप-सी पदों की भर्ती (एंड टू एंड)	₹25,000/- (केवल पच्चीस हजार रुपये) केवल एफडीआर (FDR) के रूप में जमा करना अनिवार्य है।

स्पष्टीकरण के लिए संपर्क व्यक्ति:	1.	श्री दर्शन गट्टानी, आईएफएस	मोबाइल नं.: 0761- 2997373, 0761-2840483
	2.	श्रीमती मंजू गुप्ता, क्रय अनुभाग	मोबाइल नं.:0761-2840483, ईमेल: dir_tfri@icfre.org

कार्यक्रम अनुसूची:

कार्यक्रम	तिथि	समय	स्थान
प्रकाशन तिथि	25/04/2025	04:00 अपराह्न	ICFRE-TFRI वेबसाइट: http://tfri.icfre.gov.in/tender/ और GeM पोर्टल
निविदा दस्तावेज़ डाउनलोड प्रारंभ	25/04/2025	04:30 अपराह्न	उपरोक्त वेबसाइट
प्री-बिड बैठक	02/05/2025	11:00 पूर्वाह्न	ICFRE-TFRI, जबलपुर
बोली जमा करने की अंतिम तिथि	16/05/2025	05:00 अपराह्न	ICFRE-TFRI, जबलपुर
तकनीकी बोली खुलने की तिथि	16/05/2025	05:30 अपराह्न	ICFRE-TFRI, जबलपुर
तकनीकी प्रस्तुति की तिथि	19/05/2025	11:00 पूर्वाह्न	ICFRE-TFRI, जबलपुर
वित्तीय बोली खुलने की तिथि	तकनीकी मूल्यांकन के बाद खोली जाएगी	—	—
अनुबंध अवधि	01/06/2025 से 30/11/2025 तक (कुल 180 दिन)		

निविदा दस्तावेज़ केवल जानकारी हेतु ICFRE-Tropical Forest Research Institute, Jabalpur की आधिकारिक वेबसाइट <http://tfri.icfre.gov.in/tender/> से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं।

प्राधिकरण को किसी भी या सभी प्रस्तावों को बिना कोई कारण बताए स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

नोट: निविदा से संबंधित किसी भी संशोधन/शुद्धिपत्र/महत्वपूर्ण सूचना हेतु निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि वे ICFRE-Tropical Forest Research Institute, Jabalpur की आधिकारिक वेबसाइट <https://tfri.icfre.gov.in/> को नियमित रूप से देखते रहें।

Sd/-

उप वन संरक्षक (प्रशासन)

ICFRE-TFRI, जबलपुर



विषय सूची

1. प्रस्तावना	5
2. निविदा प्रक्रिया	6
3. कार्य का दायरा	16
4. पात्रता मानदंड / पूर्वापेक्षाएँ	30
5. सामान्य शर्तें	33
6. कोटेशन प्रारूप	40

प्रारूप:

• प्रपत्र I: चेकलिस्ट -	41
• प्रपत्र II: तकनीकी बोली -	42
• प्रपत्र III: निविदाकारों के विवरण एवं योग्यताएँ -	44
• प्रपत्र IV: कार्य हेतु नियोजित पूर्णकालिक तकनीकी एवं प्रशासनिक कर्मियों की प्रमाणित सूची	47
• प्रपत्र V: पिछले 3 वर्षों में पूर्ण किए गए समान कार्यों का विवरण	48
• प्रपत्र VI: प्रगति पर या प्रदान किए गए कार्यों का विवरण	49
• प्रपत्र VII: ग्राहकों से प्राप्त संतोषजनक प्रदर्शन रिपोर्ट की सूची	50
• प्रपत्र VIII: शपथ-पत्र (₹100/- गैर-न्यायिक स्टाम्प पर विधिवत् नोटरीकृत) -	51
• प्रपत्र IX: कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) हेतु परीक्षा केंद्रों का विवरण	52
7. परिभाषाएँ एवं व्याख्याएँ (Definitions & Interpretations)	53

अनुभाग-1

प्रस्तावना:

आईसीएफआरई - उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान (ICFRE-TFRI), जबलपुर, भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद (ICFRE) की एक घटक इकाई है, जिसकी स्थापना अप्रैल 1988 में हुई थी। हालांकि, इसकी शुरुआत वर्ष 1973 में हुई थी, जब मध्य भारत में वन प्रबंधन से संबंधित समस्याओं के अनुसंधान सहयोग हेतु जबलपुर में एक क्षेत्रीय केंद्र स्थापित किया गया था। ICFRE-TFRI एवं इसके अनुसंधान केंद्रों को बाद में भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद (ICFRE) के प्रशासनिक नियंत्रण में लाया गया, जो भारत सरकार के पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय के अधीन कार्य करता है।

ICFRE-TFRI, GeM संदर्भ संख्या GEM/2025/B/6171433 दिनांक 25.04.2025 के तहत, एकल चरण दो-भागी बोली प्रणाली के माध्यम से भारत की प्रतिष्ठित/मान्यता प्राप्त फर्मों से विभिन्न पदों की भर्ती हेतु कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) आयोजित करने और निविदा दस्तावेज़ में उल्लिखित कार्य क्षेत्रानुसार भर्ती प्रक्रिया प्रबंधित करने के लिए निविदाएं आमंत्रित करता है।

क्रमांक	पद का नाम / वेतन स्तर	पदों की संख्या	भर्ती की प्रकृति
1.	तकनीकी सहायक (Technical Assistant) – स्तर-5	09**	केवल कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT)
2.	वन रक्षक (Forest Guard) – स्तर-2	03**	कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) एवं शारीरिक परीक्षा*
3.	चालक (साधारण श्रेणी) (Driver - Ordinary Grade) – स्तर-2	01**	कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) एवं ट्रेड परीक्षण*

कुल पद: 13**

* शारीरिक/ट्रेड परीक्षण लिखित परीक्षा के बाद ICFRE-TFRI द्वारा आयोजित किया जाएगा।

** पदों की संख्या परिवर्तनीय है और किसी भी स्तर पर शून्य भी हो सकती है।

अनुभाग-2

निविदा प्रक्रिया

2.1 निविदा के लिए आमंत्रण:

कार्य का नाम	ऑनलाइन परीक्षा (कंप्यूटर आधारित परीक्षा): ICFRE - उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर में विभिन्न ग्रुप-सी पदों की भर्ती परीक्षा आयोजित करना
बोली सुरक्षा जमा राशि (EMD)	₹25,000/- (केवल पच्चीस हजार रुपये मात्र)
प्री-बिड बैठक	02/05/2025, प्रातः 11:00 बजे
बोली समाप्ति तिथि	16/05/2025, सायं 05:00 बजे
तकनीकी बोली खुलने की तिथि एवं समय	16/05/2025, सायं 05:30 बजे
तकनीकी रूप से अर्हताप्राप्त निविदाकारों की प्रस्तुति की तिथि	केवल तकनीकी रूप से अर्ह निविदाकारों को ICFRE-TFRI द्वारा सूचित किया जाएगा
वित्तीय बोली खुलने की तिथि	केवल तकनीकी रूप से अर्ह निविदाकारों को ICFRE-TFRI द्वारा सूचित किया जाएगा
अनुबंध की अवधि	01/06/2025 से 30/11/2025 तक — (कुल 180 दिन)

2.2 सामान्य जानकारी एवं निविदाकारों के लिए निर्देश:

- निविदा/बोली दस्तावेजों के उद्देश्य हेतु, ICFRE - उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर को 'ICFRE-TFRI' और निविदाकार/सफल निविदाकार को 'ठेकेदार' या 'निविदाकार' या 'एजेंसी' के रूप में संदर्भित किया जाएगा।
- निविदा के पक्ष होंगे: निविदाकार और ICFRE-TFRI।
- यद्यपि निविदा दस्तावेजों के मसौदे में त्रुटियों से बचने के सभी प्रयास किए गए हैं, फिर भी निविदाकारों को सलाह दी जाती है कि वे दस्तावेजों की सावधानीपूर्वक जाँच करें। यदि किसी त्रुटि का पता चलता है, तो उस पर कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- यदि आवश्यक हो, तो निविदाकार को अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में प्राधिकरण पत्र/पावर ऑफ अटॉर्नी की प्रति जमा करनी होगी।
- सभी निविदाकारों को स्पष्ट रूप से सूचित किया जाता है कि शर्तों के साथ प्रस्तुत प्रस्ताव, अनुबंध की शर्तों से विचलन वाले प्रस्ताव, न्यूनतम पात्रता मानदंड को पूरा न करने वाले प्रस्ताव, वांछित राशि के EMD या अन्य आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्रस्तुत तकनीकी बोलियाँ अस्वीकार की जा सकती हैं।
- अनुबंध के सभी प्रयोजनों (जिसमें मध्यस्थता भी शामिल है) के लिए, निविदा में उल्लिखित निविदाकार का पता अंतिम माना जाएगा, जब तक कि वह पंजीकृत डाक (ACK Due) के माध्यम से निदेशक, ICFRE-TFRI, जबलपुर (म.प्र.), पिन - 482021 को पता परिवर्तन की सूचना न दे। यदि ऐसा नहीं किया गया, तो इसके परिणामों के लिए केवल निविदाकार ही उत्तरदायी होगा।

- निविदा आमंत्रण प्राधिकारी पात्रता शर्तों की पूर्ति एवं अन्य मामलों हेतु मूल दस्तावेज़ प्रस्तुत करने के लिए निविदाकारों से अनुरोध कर सकता है। यदि निर्धारित समय में ऐसे दस्तावेज़ नहीं प्रस्तुत किए जाते, तो संबंधित निविदाएं अमान्य मानी जाएंगी और निरस्त की जा सकती हैं।
- निविदा की तैयारी और प्रस्तुति से संबंधित समस्त व्यय निविदाकार द्वारा वहन किया जाएगा। ICFRE-TFRI किसी भी स्थिति में इस खर्च के लिए जिम्मेदार नहीं होगा, चाहे निविदा प्रक्रिया का परिणाम कुछ भी हो।
- ICFRE-TFRI के कर्मचारियों के निकट संबंधी इस निविदा प्रक्रिया में भाग नहीं ले सकते। निकट संबंधियों की परिभाषा:
 - (a) हिंदू अविभाजित परिवार के सदस्य
 - (b) पति या पत्नी
 - (c) वे व्यक्ति जो इस प्रकार से आपस में संबंधित हों: पिता, माता, पुत्र/पुत्रवधू, पुत्री/जमाई, भाई/भाभी, बहन/बहनोई।



पूर्व-निविदा बैठक (PRE-BID MEETING):

- निविदाकार या उसके अधिकृत प्रतिनिधि को कार्यक्रम में निर्धारित दिनांक, समय और स्थान पर ऑफलाइन मोड में आयोजित होने वाली प्री-बिड बैठक में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है।
- केवल वही प्रश्न/शंकाएँ जो निर्धारित समयसीमा के भीतर प्राप्त हुई होंगी, उन्हें ही प्री-बिड बैठक के दौरान चर्चा के लिए स्वीकार किया जाएगा।
- निविदा दस्तावेजों में कोई भी संशोधन/परिवर्तन केवल ICFRE-TFRI द्वारा ही जारी किए गए संशोधनों के माध्यम से किया जाएगा।
- प्री-बिड बैठक में अनुपस्थित रहने से निविदाकार अयोग्य नहीं ठहराए जाएंगे, लेकिन वे बाद में कोई प्रश्न उठाने के पात्र नहीं होंगे।
- अनुबंध के कार्यक्षेत्र के अनुसार सफल संचालन हेतु यदि मूल्य तालिकाओं (Price Schedules) में कोई आवश्यक आवश्यकता शामिल नहीं है, तो उसे निविदाकारों द्वारा इंगित कर निर्धारित तिथि से पूर्व प्री-बिड बैठक से पहले प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। ICFRE-TFRI इस फॉर्म के आधार पर निविदा दस्तावेजों में आवश्यकतानुसार संशोधन कर सकता है।
- एक बार संशोधन पर विचार कर लिए जाने के बाद, निविदाकारों को किसी भी कारणवश अपनी निविदा में कोई अतिरिक्त आवश्यकता दर्शाने की अनुमति नहीं होगी।
- प्री-बिड बैठक का उद्देश्य कार्य के दायरे को स्पष्ट करना और निविदा दस्तावेजों तथा तकनीकी विनिर्देशों से संबंधित किसी भी प्रश्न का उत्तर देना है, यदि निविदाकारों द्वारा उस समय उठाए जाएँ। ICFRE-TFRI किसी सुझाव को स्वीकार करने या निविदाकारों द्वारा अनुरोध किए गए संशोधनों को शामिल करने के लिए बाध्य नहीं होगा।

निविदा दस्तावेजों में संशोधन (AMENDMENT OF BIDDING DOCUMENTS):

- कभी भी, लेकिन बोली जमा करने की अंतिम तिथि से पाँच (5) दिन पहले तक, ICFRE-TFRI किसी भी कारण से निविदा दस्तावेजों में संशोधन कर सकता है।
- ऐसे किसी भी संशोधन/परिशिष्ट को GeM पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा और ये सभी संशोधन निविदाकारों पर बाध्यकारी होंगे। ICFRE-TFRI यह मानेगा कि निविदाकारों ने अपने प्रस्ताव तैयार करते समय इन संशोधनों को ध्यान में रखा है। यदि निविदाकार समय पर या अन्यथा इनका पालन नहीं करता, तो उसके लिए ICFRE-TFRI कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा।
- निविदाकारों को इन संशोधनों को ध्यान में रखते हुए अपनी बोली तैयार करने हेतु पर्याप्त समय देने के लिए, ICFRE-TFRI अपने विवेकानुसार बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि बढ़ा सकता है।
- निविदाकारों की जानकारी हेतु, यदि कोई परिशिष्ट/संशोधन जारी किया जाता है, तो उसे ICFRE-TFRI की आधिकारिक वेबसाइट <https://tfri.icfre.gov.in> पर अपलोड किया जाएगा। निविदाकारों को समय-समय पर वेबसाइट पर जाकर जानकारी लेते रहने की सलाह दी जाती है।

2.3 प्रस्तावों का प्रस्तुतीकरण:

विक्रेता अपना प्रस्ताव दो भागों में प्रस्तुत करेंगे:

(i) **तकनीकी प्रस्ताव (Technical Proposal)**

(ii) **वित्तीय प्रस्ताव (Financial Proposal)**

a) यह निविदा 'दो बोली प्रणाली' (Two Bid System) के अंतर्गत है। तकनीकी प्रस्ताव में सभी आवश्यक जानकारी और वांछित संलग्नकों को निर्धारित प्रारूप में संलग्न करना होगा, जिसमें अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (EMD) भी शामिल है। वित्तीय प्रस्ताव में केवल मूल्य (Price) होना चाहिए। यदि कोई निविदाकार वित्तीय प्रस्ताव को तकनीकी प्रस्ताव में संलग्न करता है, तो उसकी निविदा को बिना विचार किए ही अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

b) संलग्न प्रपत्रों में मांगी गई सभी जानकारियाँ संबंधित कॉलम में भरनी आवश्यक हैं। यदि जानकारी किसी पृथक दस्तावेज़ में दी गई है, तो उस कॉलम में उसका संदर्भ अवश्य दें। यदि कोई प्रश्न लागू नहीं होता है, तो "लागू नहीं" (Not Applicable) लिखा जाए। हालांकि, निविदाकारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि उन्होंने मांगी गई जानकारी पूरी न दी हो, अस्पष्ट तरीके से दी हो, निर्धारित प्रारूप में न दी हो या जानबूझकर जानकारी छिपाई हो, तो उनकी निविदा बिना किसी सूचना के अयोग्य घोषित की जा सकती है।

c) निविदाकारों को अपनी पेशकश निविदा खोलने की तिथि से कम से कम 180 दिनों के लिए खुली रखनी होगी, जिसके दौरान वे अपनी पेशकश वापस नहीं ले सकते। आवश्यकता पड़ने पर यह अवधि आपसी सहमति से आगे बढ़ाई जा सकती है।

d) निविदाकारों को उनके तकनीकी, वितरण और निष्पादन क्षमताओं को प्रमाणित करने वाले संबंधित ग्राहकों से प्राप्त प्रमाणपत्र, हस्ताक्षरित रूप में प्रस्तुत करने होंगे, जिनमें उन ग्राहकों के संपर्क नंबर भी अवश्य शामिल हों। ICFRE-TFRI स्वतंत्र रूप से भी इन ग्राहकों से जानकारी प्राप्त कर सकता है।

e) निविदाकारों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी क्षमता दर्शाने के लिए अतिरिक्त जानकारी संलग्न करें, जिससे यह प्रमाणित हो सके कि वे कार्य को सफलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम हैं। हालांकि, अनावश्यक जानकारी संलग्न करने की अनुशंसा नहीं की जाती। निविदा दस्तावेज़ जमा करने के बाद कोई अतिरिक्त जानकारी स्वीकार नहीं की जाएगी, जब तक कि संस्थान स्वयं इसकी मांग न करे।

f) गलत या भ्रामक जानकारी: यदि कोई निविदाकार निविदा में जानबूझकर गलत या भ्रामक जानकारी देता है या ऐसी परिस्थितियाँ निर्मित करता है जिससे उसकी निविदा स्वीकार हो जाए, तो ICFRE-TFRI को किसी भी चरण पर उसकी निविदा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

g) सभी स्पष्टीकरणात्मक टिप्पणियाँ और स्पष्टीकरण जो निविदाकार देना चाहते हैं, उन्हें निविदा प्रपत्र में ही सम्मिलित किया जाना चाहिए, अन्यथा उन्हें अनदेखा कर निविदा उसी स्थिति में स्वीकार की जाएगी जैसी वह प्रस्तुत की गई हो।

h) यद्यपि एजेंसी पात्रता मानदंडों को पूरा कर सकती है, फिर भी यदि उसका पिछला रिकॉर्ड खराब रहा हो या वह कार्य के दायरे को समझने में असमर्थ हो, तो उसे अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

i) निविदा दस्तावेज़ संस्थान की वेबसाइट (<https://tfri.icfre.gov.in/>) से भी डाउनलोड किया जा सकता है। तकनीकी और वित्तीय दस्तावेज़ों की सॉफ्ट कॉपी GeM पोर्टल पर पोर्टल की आवश्यकताओं के अनुसार अपलोड करनी होगी।

j) GeM पोर्टल पर ऑनलाइन निविदा के अतिरिक्त, उपरोक्त विवरणानुसार कोटेशन प्रस्तुत किया जाना चाहिए। ICFRE-TFRI के किसी अन्य कार्यालय को डाक/ई-मेल द्वारा हार्ड कॉपी नहीं भेजी जानी चाहिए। यदि निविदा दस्तावेज़ निर्धारित प्रारूप में नहीं है, तो उसे बिना विचार के अस्वीकार कर दिया जाएगा।

k) भुगतान केवल **भारतीय रुपये (INR)** में कार्य की सफल, त्रुटिरहित व समय पर पूर्ति के पश्चात किया जाएगा। अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। सफल निविदाकार को एक गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर अनुबंध पर हस्ताक्षर करने होंगे जिसमें विलंब, त्रुटियाँ, लागत एवं समय सीमा में अतिक्रमण आदि के लिए हर्जाने संबंधित शर्तें होंगी। यदि निविदाकार अनुबंध पूरा करने में विफल रहता है, तो ICFRE-TFRI को किसी अन्य एजेंसी से कार्य कराने की स्वतंत्रता होगी, जिसकी पूरी लागत, दंड व हर्जाने के साथ, मूल निविदाकार से वसूली जाएगी।

l) निविदाकारों को एक साथ मिलकर निविदा में भाग लेने या अनेक निविदाएँ जमा करने की अनुमति नहीं है। यदि ऐसा किया गया पाया गया, तो ऐसी सभी निविदाएँ अस्वीकार की जाएंगी। **कंसोर्टियम के माध्यम से बोली देना भी अनुमति नहीं है।**

m) ICFRE-TFRI के निदेशक को बिना कोई कारण बताए कार्य सौंपने या निविदा निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है। किसी भी प्रकार के मतभेद की स्थिति में निदेशक, ICFRE-TFRI का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

2.4 मूल्य उद्धरण (Price Quotation):

a) निविदाकार को सभी तीन परीक्षाओं के आयोजन के लिए, उम्मीदवारों की संख्या की परवाह किए बिना, एक अंतिम समग्र बोली राशि का उल्लेख करना होगा, जो वित्तीय मूल्यांकन हेतु मान्य होगी।

b) निविदाकारों को अपनी सबसे प्रतिस्पर्धी कीमतें/दरें उद्धृत करनी चाहिए और ध्यान देना चाहिए कि उनकी कोटेशन सामान्यतः आगे किसी और वार्ता (negotiation) के अधीन नहीं होंगी। हालांकि, निदेशक, ICFRE-TFRI, जबलपुर के विवेकाधिकार पर लागू नियमों व निर्देशों के अनुसार वार्ता की जा सकती है।

c) सभी मूल्य/दरें स्पष्ट रूप से अंकों और शब्दों दोनों में लिखी जानी चाहिए। यदि मूल्य/दरें अंकों और शब्दों दोनों में नहीं लिखी गई हैं, तो ऐसी निविदा अस्वीकार की जा सकती है। यदि अंकों और शब्दों में अंतर हो, तो शब्दों में लिखा गया मूल्य/दर मान्य होगा।

d) उद्धृत मूल्य/दरें प्रस्ताव की वैधता अवधि तथा बाद में अनुबंध की अवधि के दौरान स्थिर रहेंगी और इनमें किसी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन नहीं किया जाएगा।

e) ICFRE-TFRI को प्रस्तुत वित्तीय प्रस्ताव के अतिरिक्त, निविदाकार सभी उम्मीदवारों (कोई छूट नहीं) से प्रोसेसिंग शुल्क वसूलने के लिए स्वतंत्र होंगे, जिससे वे कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) के आयोजन (पूर्व और पश्चात कार्य सहित) से संबंधित खर्चों की पूर्ति कर सकते हैं। यह शुल्क **प्रत्येक परीक्षा प्रति उम्मीदवार अधिकतम ₹700 + GST (यदि लागू हो)** की सीमा तक ही वसूल किया जा सकता है।

f) निविदाकार को निम्नलिखित विवरणानुसार केवल **सामान्य/ओबीसी श्रेणी (इंडब्ल्यूएस सहित)** के पुरुष उम्मीदवारों से परीक्षा शुल्क (Exam Fee) एकत्र करना होगा, जिसे वे ICFRE-TFRI को प्रेषित करेंगे। **महिला, अनुसूचित जाति (SC), अनुसूचित जनजाति (ST), विकलांग (PwBD) एवं भूतपूर्व सैनिक (Ex-servicemen)** उम्मीदवारों को परीक्षा शुल्क से छूट प्राप्त होगी।

क्र.सं.	पद का नाम	परीक्षा शुल्क (ICFRE-TFRI को जमा)	प्रोसेसिंग शुल्क	कुल शुल्क
1.	ड्राइवर	₹150/-	एजेंसी द्वारा निर्धारित (अधिकतम ₹700/- प्रति उम्मीदवार प्रति परीक्षा) – सभी उम्मीदवारों से लिया जाएगा	प्रोसेसिंग शुल्क + परीक्षा शुल्क (यदि लागू हो) + GST
2.	वन रक्षक	₹150/-	—	—
3.	तकनीकी सहायक	₹350/-	—	—

नोट: उपरोक्त प्रोसेसिंग और परीक्षा शुल्क की शर्तें निर्धारित हैं और इनका उपयोग वित्तीय बोली के मूल्यांकन में नहीं किया जाएगा।

g) निविदाकार को सीबीटी (CBT) परीक्षा के आयोजन से संबंधित सभी लागतों का मूल्यांकन करना होगा और कार्य के दायरे में वर्णित अनुसार तीनों परीक्षाओं के समय संचालन हेतु एकल समेकित राशि उद्धृत करनी होगी। यह राशि ऊपर उल्लेखित परीक्षा शुल्क और प्रोसेसिंग शुल्क से अलग और स्वतंत्र होगी।

2.5 सुरक्षा जमा / अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (EMD):

a) निविदाकार को ₹25,000/- (पच्चीस हजार रुपये मात्र) की अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (EMD) केवल FDR के रूप में जमा करनी होगी। यह FDR “Director, ICFRE-Tropical Forest Research Institute, Jabalpur” के पक्ष में बनवाई जानी चाहिए। EMD की भौतिक प्रति निविदा की अंतिम तिथि से पहले निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान (TFRI), जबलपुर के कार्यालय में पहुँचना अनिवार्य है। सफल निविदाकार की EMD, बैंक गारंटी / सुरक्षा जमा सफलतापूर्वक प्रस्तुत करने के बाद लौटाई जाएगी। असफल निविदाकारों की EMD ठेका प्रदान करने के बाद लौटाई जाएगी। EMD के बिना प्राप्त होने वाली किसी भी निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

b) जिन निविदाओं में EMD जमा नहीं की गई है (जब तक कि वे EMD से छूट के पात्र न हों), उन्हें बिना विचार के अस्वीकार कर दिया जाएगा।

c) सफल निविदाकार को ₹1,00,000/- (एक लाख रुपये मात्र) की प्रदर्शन बैंक गारंटी (Performance Bank Guarantee) देनी होगी, जिसके बाद EMD वापस की जाएगी। यह बैंक गारंटी सभी संविदात्मक दायित्वों की पूर्ति के 90 दिनों तक वैध होनी चाहिए। यह बैंक गारंटी बैंक ड्राफ्ट / FDR / पे ऑर्डर / बैंक गारंटी के रूप में “Director, ICFRE-TFRI” के पक्ष में जबलपुर में देय होनी चाहिए।

d) असफल निविदाकारों को उनकी EMD बिना ब्याज के लौटा दी जाएगी, जब ठेका प्रदान कर दिया जाएगा या निविदा निरस्त कर दी जाएगी।

e) यदि निविदाकार एकतरफा रूप से अपनी पेशकश वापस लेता है, या इसकी वैधता अवधि के भीतर उसमें संशोधन, कमी या निरस्तीकरण करता है, तो उसकी EMD जब्त कर ली जाएगी।

2.6 प्रस्ताव की स्वीकृति (Acceptance of Offer):

ICFRE-TFRI को यह अधिकार सुरक्षित है कि वह किसी भी निविदा को पूर्णतः या आंशिक रूप से स्वीकार करे या बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार कर दे।

2.7 मूल्यांकन प्रक्रिया (Evaluation Process):

निविदा मूल्यांकन के दौरान, यदि आवश्यक हो, तो ICFRE-TFRI निविदाकार से निविदा से संबंधित किसी भी विषय पर स्पष्टीकरण माँग सकता है। यह स्पष्टीकरण GeM पोर्टल पर उचित समय सीमा के भीतर देना होगा, जैसा कि ICFRE-TFRI द्वारा अनुरोधित किया जाएगा।

नोट: निविदा जमा होने के बाद मूल्य या विषयवस्तु में कोई परिवर्तन निविदाकार द्वारा प्रस्तावित, माँगा या स्वीकार नहीं किया जाएगा।

तकनीकी मूल्यांकन (Technical Evaluation):

1. तकनीकी मूल्यांकन विस्तृत रूप से किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि निविदा सभी पात्रता मानदंडों और शर्तों का पूर्णतः पालन करती है। ऐसी निविदा को ही "सार्थक रूप से उत्तरदायी (substantially responsive)" माना जाएगा जिसमें कोई महत्वपूर्ण विचलन न हो।
2. मूल्यांकन समिति, सभी पात्र निविदाकारों को प्रस्तुतीकरण (Presentation) और चर्चा के लिए आमंत्रित कर सकती है ताकि उनके कार्य की समझ और निष्पादन क्षमता का आकलन किया जा सके। निविदाकार को यह प्रस्तुत करना होगा कि उसकी तकनीक/प्रक्रिया ICFRE-TFRI, जबलपुर के लिए किस प्रकार उपयुक्त है। हालांकि, चर्चा/प्रस्तुतीकरण के लिए आमंत्रित करने का निर्णय केवल समिति के विवेक पर निर्भर करेगा।
3. सार्थक रूप से उत्तरदायी निविदाकारों को अधिकतम 100 अंकों के स्कोरिंग मॉडल के अनुसार अंक दिए जाएंगे। यह मूल्यांकन मूल्य प्रस्ताव खोलने से पहले किया जाएगा और इसका विवरण निविदाकारों को सूचित किया जाएगा।

वित्तीय मूल्यांकन (Financial Evaluation):

केवल उन्हीं निविदाकारों के वित्तीय प्रस्ताव (Financial Bid) खोले जाएंगे जो तकनीकी मूल्यांकन में पात्र पाए गए हों।

2.8 निविदाओं का मूल्यांकन और तुलना (QCBS पद्धति):

1. तकनीकी मूल्यांकन के लिए 70% वेटेज और वित्तीय मूल्यांकन के लिए 30% वेटेज दिया जाएगा।
2. तकनीकी बोली को अधिकतम 100 अंकों में से तकनीकी स्कोर (TS) दिया जाएगा, जैसा कि नीचे दिए गए स्कोरिंग मॉडल में दिया गया है।

स्कोरिंग मॉडल (Scoring Model):

क्र.सं .	मापदंड	मानदंड अधिकतम अंक
1.	तकनीकी क्षमता	30
1.1.	कानूनी संरचना	10
	- साझेदारी/स्वामित्व	2
	- प्राइवेट लिमिटेड/लिमिटेड कंपनी	5
	- सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम(राज्य सरकार/केंद्रीय) स्वायत्त निकाय/	10
1.2	CMMi स्तर (विकास - संगठन)	5
	- CMMi स्तर 3 (विकास)	3
	- CMMi स्तर 4 (विकास)	4
	- CMMi स्तर 5 और उससे ऊपर (विकास)	5
1.3	CMMi स्तर (सेवा - संगठन)	5
	- CMMi स्तर 3 (सेवा)	3
	- CMMi स्तर 4 (सेवा)	4
	- CMMi स्तर 5 और उससे ऊपर (सेवा)	5
1.4	ISO प्रमाण पत्र	10
	-ISO 20000 प्रमाण पत्र	5
	- ISO 27001 प्रमाण पत्र	5
2.	वित्तीय क्षमता	15
2.1	परीक्षा सेवा से औसत वार्षिक टर्नओवर)2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 के लिए प्रमाण प्रस्तुत करना(- 10 करोड़ से 50 करोड़ INR - 50 करोड़ से 100 करोड़ INR - 100 करोड़ INR से अधिक	5 10 15
3.	बोलीदाता की बुनियादी ढांचे की क्षमता	45
3.1	एकल शिफ्ट में भारत में CBT परीक्षा में नामांकित अधिकतम उम्मीदवार बोली जमा) करते समय पिछले 3 वर्षों के आंकड़े(	15
	- <= 10,000 उम्मीदवार	5
	- 10,001 – 25,000 उम्मीदवार	10
	- > 25,000 उम्मीदवार	15

3.2	सुरक्षित नोइस प्रत्येक केंद्र में कम से कम 250 नोइस, 24X7 उपलब्ध जबलपुर (, मध्य प्रदेश में (प्रमाण प्रस्तुत करना)	10
	<= 50,000 - 50,001–100,000 - > 100,000	2 5 10
3.3	प्राथमिक डेटा केंद्र (DC) और द्वितीयक डेटा केंद्र (DC) के साथ डेटा सुरक्षा प्रमाण प्रस्तुत (करना)	10
	Tier III DC इंफ्रास्ट्रक्चर, द्वितीयक DC आउटसोर्स किया गया - Tier III DC इंफ्रास्ट्रक्चर, द्वितीयक DC स्वामित्व में - Tier III DC इंफ्रास्ट्रक्चर, Cert-in/STQC प्रमाणित द्वितीयक DC	5 7 10
3.4	CBT (कंप्यूटर आधारित परीक्षा आयोजित करने का अनुभव (	10
	03 से 05 वर्ष - 05 वर्ष से अधिक	05 10
4.	तकनीकी प्रस्तुति और डेमोंस्ट्रेशन	10
4.1	प्रस्तुति में दृष्टिकोण और कार्यप्रणाली पर अंक दिए जाएंगे	10

निविदाकार को तकनीकी रूप से पात्र होने के लिए 100 में से न्यूनतम 60 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

जिन फर्मों को पिछले 5 वर्षों में ब्लैकलिस्ट किया गया है, वे इस निविदा में भाग लेने के पात्र नहीं होंगी।

2.9 अंतिम मूल्यांकन (Final Evaluation):

केवल उन्हीं निविदाकारों की वित्तीय निविदा खोली जाएगी जो तकनीकी रूप से पात्र पाए गए हैं।

निविदाओं का मूल्यांकन और तुलना – गुणवत्ता एवं लागत आधारित चयन (QCBS)

प्रत्येक निविदाकार के वाणिज्यिक स्कोर (Commercial Score - CS) को निम्नलिखित सूत्र के अनुसार सामान्यीकृत (Normalized) किया जाएगा:

$$Fn = (Fmin / Fb) * 100$$

(दो दशमलव स्थानों तक पूर्णांकित किया जाएगा)

जहाँ:

- F_n = संबंधित निविदाकार के लिए सामान्यीकृत वाणिज्यिक स्कोर
- F_b = संबंधित निविदाकार द्वारा दी गई कुल वित्तीय कोटेशन
- F_{min} = सभी निविदाओं में न्यूनतम वित्तीय कोटेशन

फिर सम्मिलित स्कोर (Composite Score - S) की गणना इस प्रकार की जाएगी:

$$S = Ts \times 0.70 + Fn \times 0.30$$

जहाँ:

- T_s = तकनीकी स्कोर
- F_n = सामान्यीकृत वाणिज्यिक स्कोर
- S = सम्मिलित स्कोर (Composite Score)

जिस निविदाकार का सम्मिलित स्कोर (S) सर्वाधिक होगा, उसे अनुबंध प्रदान किया जाएगा।

दो दशमलव अंकों तक पूर्णांकित सम्मिलित स्कोर को ही मान्य माना जाएगा।

टाई की स्थिति में निर्णय:

1. यदि दो निविदाकारों का सम्मिलित स्कोर समान होता है, तो जिसका वाणिज्यिक स्कोर (F_n) अधिक होगा, उसे अनुबंध प्रदान किया जाएगा।
2. यदि वाणिज्यिक स्कोर भी समान हो, तो जिसका तकनीकी स्कोर (T_s) अधिक होगा, उसे अनुबंध दिया जाएगा।
3. यदि तकनीकी स्कोर भी समान हो, तो जिस निविदाकार का वार्षिक टर्नओवर अधिक होगा, उसे अनुबंध प्रदान किया जाएगा।



अनुभाग - 3

कार्य का दायरा (SCOPE OF WORK)

सफल निविदाकार/सेवा प्रदाता/एजेंसी को निम्नलिखित भर्ती प्रक्रिया/कार्य को निष्पादित करना होगा:

तीन प्रकार की पदों की भर्ती: एंड टू एंड प्रक्रिया

उपरोक्त परीक्षा हेतु सफल निविदाकार को कार्य अनुबंध आदेश प्रदान किया जाएगा।

परीक्षा की रूपरेखा (Scheme of Examination):

(हालाँकि परिवर्तन की संभावना नहीं है, फिर भी कोई भी परिवर्तन सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के अधीन होगा)

i) भर्ती परीक्षा (Recruitment Examination):

(a) कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) लोकल एरिया नेटवर्क/Intranet के माध्यम से – **अखिल भारतीय स्तर पर (विभिन्न शहरों में):**

अहमदाबाद, बेंगलुरु, भोपाल, भुवनेश्वर, चंडीगढ़, कोयंबटूर, देहरादून, गुवाहाटी, हैदराबाद, जबलपुर, जयपुर, कोलकाता, मुंबई, नई दिल्ली (एनसीआर), पटना, प्रयागराज, रायपुर और रांची। (कुल 18 शहर)

- बोलीदाता को आवेदन फॉर्म भरते समय प्रत्येक उम्मीदवार को 3 परीक्षा केंद्रों का विकल्प प्रदान करना होगा। यदि किसी केंद्र पर पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार नहीं आते हैं, तो वह केंद्र बाद में हटाया जा सकता है।

(b) परीक्षा की अवधि दो घंटे / तीन घंटे (स्थिति के अनुसार) होगी।

(c) परीक्षा का माध्यम: अंग्रेज़ी और हिंदी

ii) परीक्षा की समय-सारणी (Schedule of Examination):

सीबीटी (CBT) की संभावित तिथि जुलाई 2025 में तीन पद श्रेणियों के लिए विभिन्न सत्रों में होगी।

बोलीदाता/सेवा प्रदाता को निम्नलिखित जिम्मेदारियाँ निभानी होंगी:

- परीक्षा केंद्रों पर आवश्यक सर्वर, स्टोरेज, डैशबोर्ड इंफ्रास्ट्रक्चर एवं नेटवर्क उपकरणों की स्थापना।
- सर्वर और स्टोरेज में निम्नलिखित डेटा संग्रहित किया जाएगा (सीमित नहीं है):
 - परीक्षा डेटा, उम्मीदवारों की प्रतिक्रियाएँ और अन्य संबंधित डेटा टाइमस्टैम्प के साथ।
 - एडमिशन सर्टिफिकेट की स्कैन की गई प्रतियाँ और अटेंडेंस शीट्स आदि।
 - आवश्यकता अनुसार रिपोर्ट्स की पुनर्प्राप्ति।
 - सीसीटीवी फुटेज, लाइव स्ट्रीम और अन्य प्रासंगिक डेटा जो कि ICFRE-TFRI द्वारा निर्धारित समय पर सेवा प्रदाता को प्रस्तुत करना होगा।
 - उपरोक्त डेटा की पुनर्प्राप्ति हेतु आवश्यक सॉफ्टवेयर सेवा प्रदाता द्वारा ICFRE-TFRI को उपलब्ध कराना होगा।
- सेवा प्रदाता परीक्षा केंद्र पर कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) के सफल संचालन हेतु सम्पूर्ण आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर की पूर्ण जिम्मेदारी लेगा, जिसमें निरीक्षण, निगरानी, परिणाम तैयारी व घोषणा शामिल है।
- परीक्षा समाप्ति के तुरंत बाद उम्मीदवार की प्रतिक्रिया (टाइमस्टैम्प सहित) सहित समस्त परीक्षा डेटा ICFRE-TFRI को सौंपना होगा।

सेवा प्रदाता को पर्याप्त संख्या में तकनीकी रूप से योग्य मानव संसाधन उपलब्ध कराने होंगे, जो निम्नलिखित कार्यों की प्रभावी निगरानी और निष्पादन सुनिश्चित करेंगे:

- परीक्षा पूर्व कार्य (PRE-EXAMINATION WORK)
- ऑनलाइन परीक्षा का संचालन (CONDUCT OF ONLINE EXAMINATION)
- परीक्षा पश्चात कार्य (POST-EXAMINATION WORK)

इस कार्य का संक्षिप्त कार्य-क्षेत्र (Brief Scope of Work of This Assignment):

एजेंसी का कार्य क्षेत्र मोटे तौर पर निम्नलिखित कार्यों को सम्मिलित करता है:

- ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण प्रणाली (Online Application Registration System) का विकास और अनुकूलन।
- ऑनलाइन सर्वर की व्यवस्था एवं अनुरक्षण।
- संभावित उम्मीदवारों से ऑनलाइन मोड के माध्यम से आवेदन प्राप्त करना।
- कंप्यूटर द्वारा उत्पन्न पंजीकरण संख्या सहित भरा हुआ आवेदन पत्र / पंजीकरण पर्ची डाउनलोड करने की सुविधा प्रदान करना।
- समेकित आवेदन डेटा / परीक्षा शुल्क विवरण का प्रस्तुतिकरण।
- जब भी आवश्यकता हो, आवेदन प्राप्तियों से संबंधित सूचना/दस्तावेजों का संधारण और प्रस्तुतिकरण।
- रोल नंबर का सृजन।
- कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) के लिए कॉल लेटर जारी करना और भेजना।
- पात्र उम्मीदवारों द्वारा CBT के कॉल लेटर डाउनलोड करने की व्यवस्था।
- CBT के आयोजन स्थलों की व्यवस्था।
- CBT के लिए प्रश्न पत्रों की डिजाइनिंग और निर्माण।
- CBT के दौरान स्थलों पर अधिकारियों और समन्वयकों की नियुक्ति।
- कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) का संचालन।
- आवश्यकता पड़ने पर, एजेंसी को किसी महामारी या स्वास्थ्य आपात स्थिति से निपटने के लिए उपयुक्त सुरक्षात्मक उपाय लेने होंगे, जो विभिन्न सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार होंगे।
- परीक्षा में उम्मीदवारों के प्रदर्शन का मूल्यांकन।
- CBT का परिणाम तैयार करना, अंतिम रूप देना और प्रकाशित करना।
- CBT के दौरान उम्मीदवारों की पहचान की पुष्टि और सत्यापन की जिम्मेदारी निविदाकार की होगी।
- भर्ती प्रक्रिया से संबंधित उपरोक्त सभी गतिविधियों की जानकारी/दस्तावेजों का संधारण और आवश्यकता अनुसार प्रस्तुतिकरण।

उपरोक्त कार्य का दायरा केवल संकेतात्मक (indicative) है। तथापि, एजेंसी को इस कार्य के उद्देश्य की पूर्ति के लिए मुख्य डिलिवरेबल्स और सहायक सेवाएँ प्रदान करनी होंगी।

प्री-एक्जामिनेशन कार्य (PRE EXAMINATION WORK)

3.1. ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण प्रणाली का विकास और अनुकूलन:

3.1.1. ICFRE-TFRI रिक्तियों से संबंधित विज्ञापन एवं अन्य शर्तों की समाचार पत्रों में प्रकाशन की व्यवस्था करेगा, और एजेंसी विज्ञापन की डिजाइनिंग में सहायता करेगी तथा ICFRE-TFRI द्वारा प्रदत्त सामग्री के अनुसार वेबसाइट पर रिक्तियों और शर्तों का विवरण अपलोड करेगी।

3.1.2. एजेंसी को ICFRE-TFRI की समय-समय पर आवश्यकतानुसार ऑनलाइन आवेदन हेतु वेबसाइट/डाटाबेस को डिजाइन, विकसित, अनुकूलित एवं होस्ट करना होगा। यह वेबसाइट ICFRE-TFRI की मुख्य वेबसाइट से लिंक होनी चाहिए और भर्ती प्रक्रिया की पूरी अवधि में इसकी देखभाल व सुचारु संचालन की जिम्मेदारी एजेंसी की होगी।

3.1.3. आवेदन पंजीकरण प्रणाली को ICFRE-TFRI की स्वीकृति के बाद ही वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा।

3.1.4. एजेंसी ऑनलाइन पंजीकरण की शुरुआत, समाप्ति तिथि, कंप्यूटर आधारित परीक्षा की तिथि, एडमिट कार्ड अपलोड करने की तिथि और मेरिट सूची जमा करने की तिथि सहित 'समय तालिका' और 'कार्य की विस्तृत योजना' प्रस्तुत करेगी।

3.1.5. एजेंसी को संकट की स्थिति / सर्वर, स्विच, नोड की अतिरिक्तता, अतिरिक्त परीक्षा केंद्र स्थान, अभ्यर्थियों के डेटा जैसी समस्याओं हेतु उपयुक्त आपात प्रबंधन योजनाएँ प्रस्तुत करनी होंगी।

3.1.6. एजेंसी को ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की शुरुआत से ही अभ्यर्थियों के लिए मॉक टेस्ट हेतु एक स्थायी मॉक लिंक उपलब्ध कराना होगा। यह सुविधा ऑनलाइन वेब सर्वर पर उपलब्ध रहनी चाहिए और मॉक टेस्ट वास्तविक परीक्षा की प्रतिकृति होना चाहिए।

3.2. ऑनलाइन मोड में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करना:

3.2.1. एजेंसी को प्रेस विज्ञप्ति के उत्तर में ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने होंगे।

3.2.2. वे अभ्यर्थी जो आरक्षित श्रेणी (जैसे SC/ST/OBC/PwBD आदि) के तहत शुल्क छूट/आयु में छूट का दावा कर रहे हैं, उन्हें पंजीकरण के समय संबंधित प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा। इन प्रमाणपत्रों की मूल प्रति को भौतिक परीक्षा/दस्तावेज सत्यापन (DV) के समय प्रस्तुत एवं सत्यापित करना होगा। ऐसे अभ्यर्थियों को पंजीकरण के समय दी गई जानकारी और घोषणाओं के आधार पर ऑनलाइन परीक्षा देने की अनुमति दी जा सकती है।

3.2.3. एजेंसी ऑनलाइन आवेदन हेतु वेबसाइट URL उपलब्ध कराएगी। लिंक पर क्लिक करने से विज्ञापन की प्रति, सामान्य निर्देश और आवेदन करने के लिए उपयुक्त लिंक दिखाई देंगे।

3.2.4. आवेदन पंजीकरण प्रणाली इस प्रकार विकसित होनी चाहिए कि केवल वे अभ्यर्थी जो अधिसूचना में उल्लिखित पात्रता मापदंडों को पूरा करते हैं, वे ही ऑनलाइन आवेदन कर सकें। ऐसे अभ्यर्थियों को अस्वीकृति के कारण जैसे – आयु सीमा / न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता आदि – स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करने का प्रावधान होना चाहिए।

3.2.5. आवेदन पत्र में आधार संख्या भरने का विकल्प होना चाहिए, जिसका उपयोग आगे पहचान सत्यापन में किया जाएगा।

3.2.6. सभी आवश्यक फ़िल्ड भरने और यह घोषणा देने के बाद कि अभ्यर्थी ने विज्ञापन की सभी शर्तों को पढ़ा और स्वीकार किया है, उसे आवेदन का पूर्वावलोकन (प्रिव्यू) दिखाया जाएगा। पूर्वावलोकन देखने के बाद अभ्यर्थी को फॉर्म संपादित करने या अंतिम रूप से सबमिट करने का विकल्प दिया जाएगा।

3.2.7. सफलतापूर्वक आवेदन जमा करने पर पोर्टल द्वारा एक विशिष्ट पंजीकरण संख्या और पासवर्ड उत्पन्न किया जाएगा, जो उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल और मोबाइल नंबर पर भेजा जाएगा। पंजीकरण संख्या अभ्यर्थी की पहचान के लिए भविष्य के सभी पत्राचार/प्रश्नों हेतु प्रमुख होगी।

3.2.8. सभी उम्मीदवारों को, सिवाय SC/ST समुदाय, PwBD, पूर्व सैनिक और महिलाओं के, निर्धारित परीक्षा शुल्क का भुगतान भुगतान गेटवे के माध्यम से करना होगा। एजेंसी को शुल्क संग्रहण बैंक/एजेंसी से साइट-टू-साइट एकीकरण में पूर्ण सहयोग देना होगा। एजेंसी उम्मीदवारों के आवेदन शुल्क विवरण के साथ सूची तैयार करेगी और शुल्क भुगतान प्रणाली की निगरानी करेगी। यदि शुल्क भुगतान से संबंधित कोई समस्या आती है, तो एजेंसी को उसे हल करना होगा। किसी प्रशासनिक समस्या की स्थिति में शुल्क वापसी का प्रावधान ICFRE-TFRI, जबलपुर की पूर्व स्वीकृति से किया जा सकेगा।

3.2.9. एजेंसी आवेदन की प्रगति की निगरानी हेतु एक लाइव डैशबोर्ड प्रदान करेगी।

3.2.10. केवल उन्हीं अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी पर विचार किया जाएगा जिन्होंने आवेदन पत्र सफलतापूर्वक ऑनलाइन जमा किया हो और सभी आवश्यक दस्तावेज (फोटो, हस्ताक्षर, अंगूठे का निशान, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), आरक्षण श्रेणी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) आदि) अपलोड किए हों।

3.2.11. ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि के 07 (सात) दिनों के भीतर एजेंसी को निम्न विवरण ICFRE-TFRI को सौंपना होगा:

- पात्रता मानदंड के अनुसार सभी दस्तावेजों के साथ सफलतापूर्वक आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों की सूची।
- उन अभ्यर्थियों की सूची जिनका आवेदन विज्ञापन की शर्तों का पालन न करने के कारण अस्वीकृत किया गया है।

3.2.12. एजेंसी को ICFRE-TFRI की भर्ती प्रक्रिया के निष्पादन हेतु एक अलग ईमेल खाता खोलना होगा। कम से कम एक हेल्पलाइन नंबर एवं ईमेल आईडी ऑनलाइन पंजीकरण की शुरुआत से लेकर अंतिम मेरिट सूची की प्रस्तुति तक चालू रहना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन के दौरान आने वाली समस्याओं/प्रश्नों के समाधान की जिम्मेदारी एजेंसी की होगी, और सभी प्रश्नों का उत्तर अधिकतम 24 घंटे के भीतर दिया जाना चाहिए।

3.2.13. ऑनलाइन पंजीकरण की अवधि के दौरान वेबसाइट का कोई डाउनटाइम नहीं होना चाहिए और वेबसाइट का रखरखाव केवल रात्रि 12:00 बजे से प्रातः 5:00 बजे IST के बीच ही किया जा सकता है।

3.3. परीक्षा प्रक्रिया-सह-मैनुअल एवं आयोजन मैनुअल की तैयारी:

3.3.1. एजेंसी ICFRE-TFRI के साथ परामर्श कर मानकीकृत परीक्षा प्रक्रिया-सह-मैनुअल तैयार करेगी, ताकि सभी परीक्षा स्थलों पर निष्पक्ष और पारदर्शी ढंग से परीक्षा आयोजित की जा सके। यह प्रक्रिया संपूर्ण होनी चाहिए, जिसमें मानक प्रक्रिया, जानकारी एकत्र करने के लिए मानक प्रारूप आदि शामिल हों और विभिन्न व्यक्तियों व स्थलों को ध्यान में रखते हुए सभी संभावित गतिविधियाँ स्पष्ट रूप से उल्लिखित हों। मैनुअल में परीक्षा आयोजन से संबंधित एजेंसी की टीम के सदस्यों की भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ, उनकी ड्यूटी चार्ट, विसंगति रिपोर्ट, स्थलवार उम्मीदवारों की संख्या की रिपोर्ट आदि शामिल होनी चाहिए।

3.3.2. एजेंसी एक आयोजन मैनुअल तैयार करने की जिम्मेदार होगी, जिसमें ऑनलाइन परीक्षा आयोजित करने हेतु विस्तृत दिशा-निर्देश, प्रमाणपत्र एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज सम्मिलित हों, जिन्हें ICFRE-TFRI के परामर्श से अंतिम रूप दिया जाएगा। एजेंसी को प्रत्येक परीक्षा केंद्र के केंद्र अधीक्षक / निदेशक, ICFRE-TFRI को परीक्षा की तिथि से कम से कम 10 दिन पूर्व उम्मीदवारों का विवरण, आयोजन मैनुअल और बैठक योजना आदि भेजनी होगी। आयोजन मैनुअल में कम से कम निम्नलिखित विवरण/मानक प्रमाणपत्र और प्रारूप अवश्य शामिल होने चाहिए:

- प्रत्येक परीक्षा केंद्र में उपस्थित होने वाले अभ्यर्थियों की संख्या सहित केंद्र का विवरण
- यदि परीक्षा एक से अधिक बैचों में हो, तो बैच की समय सारणी
- प्री-इवेंट गतिविधियों की समय-सारणी जैसे ड्राई रन, मॉक टेस्ट आदि
- केंद्र अधीक्षकों, पर्यवेक्षकों एवं अन्य टीम सदस्यों के लिए भूमिकाएँ, निर्देश, दिशा-निर्देश, समय-सारणी, चेकलिस्ट, रेफरेंस गाइड आदि
- उम्मीदवारों के बायोमीट्रिक पंजीकरण/उपस्थिति की प्रक्रिया एवं दिशा-निर्देश

- विभिन्न प्रमाणपत्रों/रिपोर्टों के प्रारूप जैसे कि कोई संबंध नहीं घोषणा पत्र, अनुचित साधनों की रिपोर्ट, उपस्थिति रजिस्टर, बायोमीट्रिक विफलता रिपोर्ट, अपवाद रिपोर्ट आदि

3.4. प्रश्नपत्रों का डिज़ाइन एवं विकास:

- 3.4.1. चयनित एजेंसी को ICFRE-TFRI, जबलपुर द्वारा प्रदान किए गए पाठ्यक्रम एवं दिशा-निर्देशों के आधार पर ऑनलाइन परीक्षा के लिए प्रश्न पत्रों का डिज़ाइन एवं निर्माण करना होगा।
- 3.4.2. प्रश्न संबंधित क्षेत्र/विषय के 'प्रख्यात विद्वानों' द्वारा तैयार किए जाने चाहिए, जिनके पास क्षेत्रीय विशेषज्ञता हो और वे राष्ट्रीय महत्व के संस्थानों / राज्य के प्रमुख संस्थानों / व्यावसायिक संस्थान / अभियांत्रिकी / चिकित्सा / फार्मा संकायों के सेवा निवृत्त या सेवारत प्रोफेसर हों।
- 3.4.3. एजेंसी प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए बहुविकल्पीय वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न तैयार करेगी। प्रश्नों की संख्या, अंकन प्रणाली और परीक्षा की अवधि संबंधित पदों के लिए ICFRE-TFRI द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार होगी।
- 3.4.4. एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि प्रश्न पत्रों में कोई त्रुटि या अन्य कमी न हो।
- 3.4.5. प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं (द्विभाषी) में होने चाहिए, जब तक कि अन्यथा निर्दिष्ट न हो। प्रणाली में विशेष अक्षरों/गणितीय व अन्य सूत्रों/संकेतों का समर्थन होना चाहिए। प्रक्रिया 100% सटीक होनी चाहिए और प्रश्न की गलत व्याख्या नहीं होनी चाहिए। किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण की व्याख्या को अंतिम माना जाएगा।
- 3.4.6. प्रत्येक पद के लिए कम से कम 4 (चार) या अधिक प्रश्नपत्र सेट (A, B, C, D) तैयार किए जाने चाहिए, जिनमें प्रश्न समान हों परंतु क्रम बदला हुआ हो। प्रश्नों का सभी सेटों में यादृच्छिक रूप से वितरण सुनिश्चित किया जाए ताकि किसी भी प्रश्न की स्थिति में समानता न हो। निर्देश स्क्रीन पर प्रदर्शित होंगे और ये निर्देश ICFRE-TFRI की मंजूरी से तय किए जाएंगे।
- 3.4.7. अभ्यर्थी को प्रश्नों के बीच स्वतंत्र रूप से नेविगेट करने की सुविधा होनी चाहिए। प्रणाली में बिना उत्तर वाले प्रश्नों को शीघ्र पहचानने की सुविधा होनी चाहिए।
- 3.4.8. प्रश्न पत्रों को अपलोड करने से पहले एन्क्रिप्ट किया जाना चाहिए। प्रश्न पत्र उपयुक्त उपयोगकर्ता प्रमाण-पत्र के साथ पासवर्ड से सुरक्षित होना चाहिए और परीक्षा प्रारंभ होने से केवल 30 मिनट पहले स्थानीय सर्वर पर भेजा जाना चाहिए। इसे परीक्षा प्रारंभ होने से 20 मिनट पूर्व ही पासवर्ड से डिक्రిप्ट किया जा सकता है।
- 3.4.9. अभ्यर्थी परीक्षा शुरू होने के निर्धारित समय से 15 मिनट पहले ही पंजीकरण संख्या और पासवर्ड से लॉग इन कर सकते हैं, केवल निर्देश देखने हेतु। वास्तविक प्रश्न पत्र निर्धारित समय पर ही खुलना और बंद होना चाहिए। केंद्र में स्थापित सर्वर की घड़ी एजेंसी के केंद्रीय सर्वर से समन्वित होनी चाहिए। उम्मीदवार का फोटो और एक डिजिटल घड़ी स्क्रीन के कोने में प्रदर्शित होनी चाहिए। समय संबंधित निर्देशों को ICFRE-TFRI के दिशानिर्देशों के अनुसार बदला जा सकता है।
- 3.4.10. ऑनलाइन परीक्षा की अन्य विशेषताएं:
 - प्रमाणिकरण प्रक्रिया के साथ एक लचीला और सशक्त परीक्षा इंजन, जो ICFRE-TFRI के प्रतिनिधि की उपस्थिति में परीक्षा प्रशासक द्वारा किया जाएगा
 - उम्मीदवारों को परीक्षा से पहले अभ्यास हेतु मॉक टेस्ट की सुविधा
 - एक पृष्ठ पर एक या अधिकतम 4 प्रश्नों का प्रदर्शन (विन्यास योग्य)
 - पृष्ठ के ऊपर दाएँ या नीचे कोने में चल रही टाइमर (बचा हुआ समय प्रदर्शित हो)
 - परीक्षा की अवधि के भीतर पहले दिए गए उत्तरों को संपादित करने का विकल्प
 - मुख्य सर्वर पर उत्तरों का ऑटो-सेव विकल्प (विन्यास योग्य)

- परीक्षा के दौरान कनेक्टिविटी में रुकावट/विच्छेद होने की स्थिति में अभ्यर्थी को अंतिम प्रयास किए गए एवं सहेजे गए बिंदु से परीक्षा फिर से शुरू करने की सुविधा। सभी आवश्यक प्रमाणन प्रश्न पत्र प्रदर्शित करने से पहले किए जाएंगे। ऐसी स्थिति में समय में कोई परिवर्तन नहीं होगा।

3.4.11. एजेंसी को कंप्यूटर आधारित परीक्षा से कम से कम दो दिन पहले ICFRE-TFRI या उसके द्वारा नियुक्त किसी अधिकृत एजेंसी की उपस्थिति में संपूर्ण सिस्टम टेस्ट रन (STR)/ड्राई रन/मॉक ड्रिल परीक्षण डेटा के साथ प्रदर्शित करना होगा। एजेंसी को किसी भी प्रकार की जांच हेतु क्लिक-बाय-क्लिक ऑडिट ट्रेल भी दिखाने में सक्षम होना चाहिए।

3.5 परीक्षा केंद्र आरक्षण (VENUE BOOKING):

3.5.1. एजेंसी को ICFRE-TFRI द्वारा निर्धारित केंद्रों/शहरों में पात्र पंजीकृत अभ्यर्थियों के ऑनलाइन कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) के संचालन हेतु आवश्यक बुनियादी सुविधाओं सहित पर्याप्त संख्या में मानक परीक्षा केंद्रों की व्यवस्था करनी होगी। यदि किसी विशेष विषय/पद के लिए अभ्यर्थियों की संख्या बहुत अधिक हो जाती है, तो सक्षम प्राधिकारी के निर्णयानुसार परीक्षा को एक से अधिक चरणों/बैचों में आयोजित किया जा सकता है। ऐसी स्थिति में, समान प्रतिशत/सामान्यीकरण (Equi-percentile/Normalization) मूल्यांकन पद्धति अपनाई जा सकती है।

3.5.2. एजेंसी को ICFRE-TFRI की आवश्यकतानुसार (18 शहरों में) सुरक्षित परीक्षा केंद्रों की पहचान करनी होगी और केंद्रों में उपलब्ध सुविधाओं के विवरण के साथ फॉर्म-IX में विवरण प्रस्तुत करना होगा। (ब्लैकलिस्टेड परीक्षा केंद्र शामिल नहीं किए जाएंगे। ICFRE-TFRI, NTA, IIT-JEE, SSC, UPSC एवं अन्य संगठनों से इन केंद्रों के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकती है और यदि कोई ब्लैकलिस्टेड केंद्र सूची में पाया गया, तो बोली अस्वीकृत की जा सकती है।)

3.5.3. एजेंसी को यह भी प्रयास करना चाहिए कि एक ही अभ्यर्थी द्वारा यदि कई पदों के लिए आवेदन किया गया हो, तो उन्हें संभवतः एक ही परीक्षा केंद्र आवंटित किया जाए।

3.5.4. सभी केंद्रों पर टेबल, कुर्सी, उचित रोशनी, पंखे, पेयजल, शौचालय, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स आदि की सुविधा होनी चाहिए। केंद्र का रेलवे स्टेशन/बस स्टैंड से दूरी, क्षेत्र आदि की जांच करके ही उसे सूचीबद्ध किया जाए।

3.5.5. एजेंसी को परीक्षा केंद्रों पर उचित सुरक्षा व्यवस्था एवं तलाशी (फ्रिस्किंग) सुनिश्चित करनी होगी।

3.5.6. एजेंसी को उपरोक्त सभी सुविधाओं की स्थिति के साथ सभी केंद्रों का विवरण एक निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा और ICFRE-TFRI के सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी। इसके बाद, लेकिन प्रवेश पत्र जारी करने से पहले, एजेंसी को स्वीकृत केंद्रों के लिए द्विपक्षीय अनुबंध/सहमति पत्र/LoA/आदेश प्रस्तुत करना होगा।

3.5.7. परीक्षा केंद्रों में सुरक्षा एवं अभिगम नियंत्रण प्रणाली जैसे सिग्नल जैमर, वीडियो निगरानी आदि की स्थापना की सुविधा होनी चाहिए। अभ्यर्थियों के सामान को रखने की सुविधा होना भी वांछनीय है।

3.5.8. यदि किसी कारणवश पहले से आरक्षित केंद्र उपलब्ध नहीं हो पाता और प्रवेश पत्र पहले ही अपलोड हो चुके हों, तो एजेंसी को पास के किसी अन्य केंद्र की व्यवस्था करनी होगी एवं अभ्यर्थियों को बिना किसी अतिरिक्त लागत के परिवहन सुविधा प्रदान करनी होगी।

3.5.9. परीक्षा कक्ष में अभ्यर्थियों की बैठने की व्यवस्था इस प्रकार की जानी चाहिए कि एक-दूसरे के बीच पर्याप्त दूरी हो।

3.5.10. शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थियों के लिए परीक्षा केंद्र की व्यवस्था केवल भूतल (Ground Floor) पर की जानी चाहिए और उनके लिए लेखक (Scribe) की उपयुक्त व्यवस्था भी की जानी चाहिए (यदि आवश्यक हो)।

3.5.11. एजेंसी को ऑनलाइन परीक्षा के दौरान पर्यवेक्षण हेतु पर्याप्त संख्या में पर्यवेक्षकों एवं अन्य सहायक कर्मचारियों की व्यवस्था करनी होगी। प्रत्येक परीक्षा केंद्र पर एजेंसी द्वारा निम्नलिखित न्यूनतम कर्मियों की तैनाती अनिवार्य होगी:

पदनाम	आवश्यक संख्या
परीक्षा केंद्र प्रशासक (TCA)	प्रत्येक केंद्र के लिए 1
आईटी विशेषज्ञ (Hardware & Software)	प्रत्येक 200 अभ्यर्थियों पर 2 (1 हार्डवेयर, 1 सॉफ्टवेयर)
पर्यवेक्षक	प्रत्येक 20 अभ्यर्थियों पर 2
सहायक कर्मचारी	प्रत्येक 100 अभ्यर्थियों पर 2
सुरक्षा गार्ड	प्रत्येक 100 अभ्यर्थियों पर 1
इलेक्ट्रिशियन	प्रत्येक केंद्र के लिए 1
चपरासी	प्रत्येक 100 अभ्यर्थियों पर 2

नोट: उपरोक्त संख्या अभ्यर्थियों की संख्या के अनुसार आनुपातिक रूप से बढ़ाई जाएगी।

3.5.12. ICFRE-TFRI प्रत्येक परीक्षा केंद्र पर एक या अधिक प्रतिनिधि नियुक्त करेगा, जो परीक्षा संचालन की गुणवत्ता की निगरानी करेगा तथा किसी अप्रत्याशित परिस्थिति में समस्याओं के समाधान में सहयोग करेगा। इन प्रतिनिधियों की सूची परीक्षा से पूर्व प्रदान की जाएगी।

3.5.13. एजेंसी को परीक्षा केंद्रों पर सभी अभ्यर्थियों का *iris scan* करवाना होगा और सफल अभ्यर्थियों के दस्तावेज सत्यापन के समय यह डेटा सत्यापन हेतु उपलब्ध कराना होगा।

3.6. ऑनलाइन परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र (Admit Cards) जारी करना:

3.6.1. सभी पात्र और सफलतापूर्वक पंजीकृत अभ्यर्थियों के लिए रोल नंबर स्वतः जनरेट किए जाएंगे, जिसमें डुप्लीकेट/एकाधिक/गलत प्रविष्टियों को हटाया और बाहर किया जाएगा। एजेंसी को यह सुनिश्चित करने के लिए उचित जांच, सावधानी और सतर्कता बरतनी होगी कि केवल वही अभ्यर्थी सफलतापूर्वक पंजीकृत हों जो निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों। रोल नंबर क्रमवार रूप में बनाए जाएंगे और इनमें एक कस्टम कोड जोड़ा जाएगा जो पद, श्रेणी आदि को दर्शाएगा।

3.6.2. एजेंसी को प्रारूप प्रवेश पत्र (Draft Admit Card) ICFRE-TFRI को अंतिम अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करना होगा, इसके बाद ही इसे वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा ताकि पात्र अभ्यर्थी उसे डाउनलोड कर सकें। एजेंसी को प्रवेश पत्रों को ICFRE-TFRI की वेबसाइट पर अपलोड करने की पूरी व्यवस्था करनी होगी, जिससे अभ्यर्थी दिए गए लिंक पर क्लिक कर उन्हें डाउनलोड कर सकें। प्रवेश पत्र प्रिंट करने से पूर्व, सिस्टम में यह प्रावधान होना चाहिए कि अभ्यर्थी अपने अपलोड किए गए फोटो, हस्ताक्षर और अन्य विवरणों की पुष्टि कर सकें। अभ्यर्थी द्वारा यह पुष्टि किए जाने के बाद ही कि फोटो, हस्ताक्षर और अन्य जानकारी सही है, उसे प्रवेश पत्र प्रिंट करने की अनुमति दी जाए। परीक्षा तिथि से कम से कम 15 दिन पहले प्रवेश पत्र जारी किया जाना अनिवार्य है।

3.6.3. एजेंसी को सभी सफलतापूर्वक पंजीकृत पात्र अभ्यर्थियों को ईमेल और एसएमएस भेजकर परीक्षा केंद्र का पता, परीक्षा की तिथि और समय की जानकारी देनी होगी तथा उन्हें ICFRE-TFRI की वेबसाइट से प्रवेश पत्र एवं सूचना पुस्तिका डाउनलोड करने के लिए निर्देशित करना होगा। इसी ईमेल और वेबसाइट सूचना के माध्यम से, एजेंसी अभ्यर्थियों को ICFRE-TFRI भर्ती हेतु विशेष रूप से बनाए गए ईमेल आईडी (जैसे: tfirerecruitment2025@gmail.com) की जानकारी भी देगी ताकि प्रवेश पत्र में किसी प्रकार की त्रुटि की सूचना दी जा सके। इस संदर्भ में प्राप्त प्रत्येक ईमेल का उत्तर एजेंसी को सीधे अभ्यर्थी को देना होगा और उसकी प्रति ICFRE-TFRI को भी भेजनी होगी। अभ्यर्थियों द्वारा रिपोर्ट की गई सभी त्रुटियों का समाधान एजेंसी को प्राथमिकता के आधार पर करना होगा तथा

संबंधित डाटाबेस और प्रवेश पत्र में आवश्यक सुधार/अपडेट करना होगा और इसकी सूचना संबंधित अभ्यर्थियों को दी जानी चाहिए।



3.7. ऑनलाइन परीक्षा का संचालन:

3.7.1. एजेंसी को परीक्षा केंद्र पर अभ्यर्थियों की जाँच (फ्रिस्किंग) की व्यवस्था करनी होगी, ताकि ICFRE-TFRI के दिशा-निर्देशों के अनुसार किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, पेन, कागज (प्रवेश पत्र को छोड़कर), बैग, पर्स, आभूषण आदि को भीतर लाने से रोका जा सके।

3.7.2. एजेंसी को परीक्षा प्रारंभ होने से पूर्व अभ्यर्थियों के पंजीकरण (डिजिटल फोटो, आइरिस स्कैन आदि) की प्रक्रिया पूर्ण करनी होगी और उसके बाद उन्हें परीक्षा देने की अनुमति देनी होगी।

3.7.3. ऑनलाइन परीक्षा केंद्रों पर उपस्थित अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक दिशानिर्देश/सूचनाएँ और डिस्प्ले की पर्याप्त व्यवस्था की जानी चाहिए।

3.7.4. परीक्षा के दौरान अभ्यर्थियों की प्रत्येक गतिविधि का चरणबद्ध और संपूर्ण लॉग बनाए रखना अनिवार्य है, जिससे मूल्यांकन प्रक्रिया का पूर्ण ऑडिट किया जा सके।

3.7.5. न्यूनतम कैंडिडेट सिस्टम आवश्यकताएँ:

- स्क्रीन रेजोल्यूशन: 1024x768 या उससे अधिक
- ऑपरेटिंग सिस्टम: Windows 7 या समकक्ष (उचित सर्विस पैक सहित)
- ब्राउज़र: Internet Explorer 7.0 या उच्चतर, जो उपयुक्त सुरक्षा एवं सॉफ्टवेयर अनुकूलता सुनिश्चित करता हो

3.7.6. न्यूनतम परीक्षा केंद्र सर्वर आवश्यकताएँ:

- प्रोसेसर: 1.5 GHz या अधिक
- RAM: 4 GB या अधिक
- स्क्रीन रेजोल्यूशन: 1024x768 या अधिक
- ऑपरेटिंग सिस्टम: कैंडिडेट सिस्टम के अनुरूप
- प्रदर्शन मानक: 100 क्लाइंट तक बिना प्रदर्शन में कमी के सपोर्ट करे
- सभी माउस/कीबोर्ड क्लिकों का टाइम स्टैम्प सहित रिकॉर्ड
- प्रश्न/पेज लोडिंग का रिस्पॉन्स समय 1 सेकंड से कम
- सभी उत्तरों पर वास्तविक समय में कार्रवाई होना चाहिए

3.7.7. कैंडिडेट सिस्टम, परीक्षा केंद्र सर्वर और केंद्रीय सर्वर उच्च गुणवत्ता के एंटीवायरस से सुरक्षित होने चाहिए। यदि साइबर हमले जैसी स्थिति उत्पन्न होती है तो पुनः परीक्षा संचालन एवं उससे संबंधित कानूनी जिम्मेदारी एजेंसी की होगी।

3.7.8. कैंडिडेट सिस्टम को परीक्षा के दौरान USB और कीबोर्ड (लॉगइन के बाद) निष्क्रिय करना होगा।

3.7.9. परीक्षा लोकल LAN पर आयोजित होगी, और परीक्षा प्रगति की जानकारी हर 15 मिनट में (या ICFRE-TFRI के निर्देशानुसार) केंद्रीय सर्वर पर ट्रांसफर की जाएगी।

3.7.10. एजेंसी को परीक्षा के दौरान सभी केंद्रों से परीक्षा प्रगति की रिपोर्ट ICFRE-TFRI को उपलब्ध करानी होगी।

3.7.11. प्रत्येक केंद्र पर परीक्षा संचालन हेतु आवश्यक सर्वर एजेंसी को उपलब्ध कराने होंगे – प्रत्येक 200-250 अभ्यर्थियों पर एक मुख्य सर्वर और एक बैकअप सर्वर।

3.7.12. किसी आपात स्थिति में अभ्यर्थियों के प्रबंधन/स्थानांतरण हेतु एजेंसी के पास वैकल्पिक योजना होनी चाहिए। प्रत्येक केंद्र पर कुल पंजीकृत अभ्यर्थियों के 20% के बराबर रिज़र्व क्लाइंट सिस्टम उपलब्ध होना चाहिए।

3.7.13. मुख्य सर्वर, बैकअप सर्वर और क्लाइंट सिस्टम सभी को कार्यशील UPS या जनरेटर से जोड़ा जाना चाहिए। परीक्षा की अवधि के दौरान और प्रत्येक सत्र से 30 मिनट पहले और बाद तक निर्बाध बिजली आपूर्ति सुनिश्चित की जानी चाहिए।

- 3.7.14. एजेंसी को परीक्षा के दौरान अभ्यर्थी की प्रत्येक गतिविधि (क्लिक बाय क्लिक) का ऑडिट ट्रेल बनाए रखना होगा।
- 3.7.15. परीक्षा के उपरांत, एजेंसी को ऑनलाइन फीडबैक फॉर्म के माध्यम से अभ्यर्थियों से प्रतिक्रिया प्राप्त करनी होगी (स्किप विकल्प सहित)।
- 3.7.16. एजेंसी को आवश्यकता अनुसार अभ्यर्थियों को सादा कागज़ की शीट्स प्रदान करनी होंगी।
- 3.7.17. एजेंसी को ICFRE-TFRI में एक मॉनिटरिंग कंसोल स्थापित कर परीक्षा केंद्र की गतिविधियों की निगरानी करनी होगी, जिसमें वास्तविक समय डेटा होना चाहिए।
- 3.7.18. परीक्षा समाप्ति के पश्चात, प्रत्युत्तर और ऑडिट ट्रेल को सुरक्षित माध्यम से प्रत्येक परीक्षा केंद्र से एजेंसी के केंद्रीय सर्वर पर 4 घंटे के भीतर ट्रांसफर करना होगा। अन्य डेटा जैसे उपस्थिति पत्रक, फोटोग्राफ, बैठक योजना आदि 7 दिनों के भीतर ICFRE-TFRI को भेजा जाना चाहिए।
- 3.7.19. एजेंसी को प्रत्येक परीक्षा केंद्र पर उपस्थित अभ्यर्थियों की वर्णानुक्रमानुसार सूची, रोल नंबर अनुसार सूची और कक्षानुसार सूची प्रदान करनी होगी। कक्षानुसार सूची परीक्षा स्थल पर प्रमुख रूप से प्रदर्शित की जाएगी। SC/ST/OBC/दिव्यांग (PwBD)/पूर्व सैनिक/खिलाड़ी आदि आरक्षित वर्गों के पात्र अभ्यर्थियों का पदवार डेटाबेस अलग से प्रस्तुत करना होगा।
- 3.7.20. एजेंसी को रंगीन फोटो सहित अभ्यर्थियों की कक्षा-वार उपस्थिति पत्रक तैयार करनी होगी, जिसमें अभ्यर्थी का नाम, रोल नंबर, जाति श्रेणी एवं प्रश्न पत्र सीरीज स्पष्ट रूप से अंकित हो।
- 3.7.21. अभ्यर्थी को ऑनलाइन परीक्षा के समय पहचान प्रमाण (मूल आधार कार्ड/मतदाता पहचान पत्र/ड्राइविंग लाइसेंस/पासपोर्ट/पैन कार्ड) लाना अनिवार्य होगा। एजेंसी को अभ्यर्थी की पहचान की पुष्टि करनी होगी।
- 3.7.22. उपस्थिति रिकॉर्ड मैनुअली (फोटो, अंगूठे का निशान, हस्ताक्षर सहित) तथा आधार आधारित बायोमेट्रिक अथवा आइरिस स्कैन के माध्यम से लिया जाएगा। एजेंसी को पूरी प्रणाली, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर और मैनपावर सहित प्रदान करनी होगी, जो चयनित अभ्यर्थियों के दस्तावेज़ सत्यापन एवं नियुक्ति तक उपयोग में लाई जाएगी।
- 3.7.23. परीक्षा केंद्र में टेस्ट रूम में बैठने के बाद ही आधार आधारित बायोमेट्रिक या आइरिस स्कैन लिया जाएगा और समस्त डेटा को एक केंद्रीकृत डेटाबेस में संकलित किया जाएगा, जिसका उपयोग दस्तावेज़ सत्यापन के समय किया जाएगा।
- 3.7.24. परीक्षा के समय मोबाइल या अन्य संचार उपकरणों की अवैध उपस्थिति का पता लगाने हेतु उपयुक्त डिटेक्शन डिवाइस की व्यवस्था की जानी चाहिए।
- 3.7.25. एजेंसी को स्थानीय सर्वर से कैंडिडेट के उत्तर अपलोड करने के बाद उसी दिन ICFRE-TFRI को कच्चा डेटा सौंपना होगा। सॉफ्टवेयर में उत्तर कुंजी (Answer Key) अपलोड की सुविधा होनी चाहिए।
- 3.7.26. परीक्षा समाप्ति के बाद, एजेंसी को प्रत्येक अभ्यर्थी को उसकी स्वयं की उत्तर प्रतिक्रिया (Response) भेजनी होगी।
- 3.7.27. एजेंसी को कंप्यूटर आधारित परीक्षा की समाप्ति के तीन कार्यदिवसों के भीतर अधिकृत प्रतिनिधियों को उत्तर कुंजी सौंपनी होगी ताकि इसे ICFRE-TFRI की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जा सके।
- 3.7.28. एजेंसी को एप्लिकेशन सर्वर लॉग दिखाने में सक्षम होना चाहिए, जिससे सभी त्रुटियाँ, चेतावनियाँ और अपवाद (errors, warnings, exceptions) उनके समय सहित रिकॉर्ड हों।

3.8. मूल्यांकन प्लेटफॉर्म स्तर:

- 3.8.1. निविदाकर्ता (बोलीदाता) को विभिन्न परीक्षा शहरों में सत्यापित नोड/कंप्यूटर, उपयुक्त तकनीक, हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर, समर्पित कनेक्टिविटी, प्रशिक्षित पर्यवेक्षण स्टाफ, पर्याप्त सुरक्षा उपाय और उचित परिश्रम (Due Diligence) सहित अवसंरचना प्रदान करने में सक्षम होना चाहिए।
- 3.8.2. निविदाकर्ता के पास कार्य निष्पादन के लिए सभी आवश्यक सुविधाएँ और लॉजिस्टिक्स उपलब्ध होने चाहिए।
- 3.8.3. किसी आपात स्थिति में छात्र प्रबंधन / स्थानांतरण के लिए वैकल्पिक योजना उपलब्ध होनी चाहिए।
- 3.8.4. निविदाकर्ता के पास डेटा सुरक्षा हेतु प्राथमिक डेटा केंद्र (Primary Data Center) और डिजास्टर रिकवरी साइट (Disaster Recovery Site) का अवसंरचना होना आवश्यक है। दोनों डेटा केंद्र भारत में अलग-अलग भूकंपीय क्षेत्रों में स्थित होने चाहिए। डेटा केंद्र Tier-III और ISO प्रमाणित होना चाहिए तथा भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार प्रमाणित होना चाहिए।
- 3.8.5. प्रस्तावित परीक्षा एवं प्रश्न पत्र निर्माण सॉफ्टवेयर निविदाकर्ता द्वारा आंतरिक रूप से विकसित होना चाहिए तथा संबंधित सॉफ्टवेयर के सोर्स कोड और सभी घटकों का कॉपीराइट निविदाकर्ता के पास होना चाहिए।
- 3.8.6. एजेंसी के पास कंप्यूटर आधारित परीक्षा प्रणाली के सोर्स कोड के सभी आवश्यक घटक एवं निर्भरताएँ होनी चाहिए ताकि सॉफ्टवेयर के किसी भी घटक में आवश्यक परिवर्तन उनकी इन-हाउस तकनीकी टीम द्वारा किए जा सकें। आवश्यक कौशल मौजूद होना चाहिए ताकि आवश्यक कॉन्फिगरेशन में तत्काल परिवर्तन किए जा सकें। ICFRE-TFRI द्वारा अनुरोधित किसी भी बड़े/छोटे कॉन्फिगरेशन परिवर्तन को तुरंत पूरा करना होगा।
- 3.8.7. एजेंसी के पास यह सिद्ध करने के लिए परीक्षण केस (Test Cases) और रिग्रेशन परीक्षण कोड (Regression Testing Code) होने चाहिए कि उन्होंने बड़े पैमाने पर मूल्यांकन संचालन हेतु सॉफ्टवेयर का आवश्यक परीक्षण किया है। परीक्षण केवल सिस्टम की विशेषताओं और कार्यात्मकता तक सीमित नहीं होना चाहिए, बल्कि यह प्रदर्शन (Performance), सुरक्षा (Security), प्रयोज्यता (Usability), उच्च उपलब्धता (High Availability), व्यापार निरंतरता (Business Continuity) और आपदा पुनर्प्राप्ति (Disaster Recovery) को भी कवर करना चाहिए।
- 3.8.8. निविदाकर्ता को एक अत्यधिक सुरक्षित प्रणाली डिजाइन करनी चाहिए।
- 3.8.9. एजेंसी के पास एक इन-हाउस गुणवत्ता आश्वासन समूह तथा एक मजबूत गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली होनी चाहिए ताकि सॉफ्टवेयर की गुणवत्ता की जाँच सुनिश्चित की जा सके।
- 3.8.10. सोर्स कोड की उचित सुरक्षा व्यवस्था सुनिश्चित की जानी चाहिए।
- 3.8.11. एजेंसी के सॉफ्टवेयर में प्रश्नों को सुरक्षित रूप से बनाने की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए।
- 3.8.12. प्रश्न पत्र को संग्रहित और स्थानांतरित करने के लिए एजेंसी को 256-बिट एन्क्रिप्शन का उपयोग करना होगा।
- 3.8.13. प्रणाली में प्रश्नों और उनके विकल्पों के यादृच्छिककरण (Randomization and Option Shuffling) की सुविधा होनी चाहिए, जिससे कोई भी दो प्रश्न पत्र समान न हों।

POST EXAMINATION WORK

3.9. चयनित उम्मीदवारों के ट्रेड टेस्ट / शारीरिक परीक्षण / दस्तावेज सत्यापन के दौरान समर्थन:

3.9.1. एजेंसी को प्रत्येक उम्मीदवार द्वारा ऑनलाइन परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर प्राप्त अंक की गणना करनी होगी और एक हस्ताक्षरित मेरिट लिस्ट को एक बंद सील लिफाफे में पूर्ण गोपनीयता रखते हुए ICFRE-TFRI के निदेशक को सौंपना होगा, ताकि आगे की प्रक्रिया के लिए और समय-समय पर विभिन्न जानकारी प्रदान की जा सके।

3.9.2. एजेंसी को ICFRE-TFRI को उम्मीदवारों के आपूर्ति किए गए सॉफ्ट डेटा की प्रसंस्करण और विश्लेषण में सहायता करनी होगी।

3.10. पोस्ट ट्रेड टेस्ट / शारीरिक परीक्षण / दस्तावेज सत्यापन चरण:

3.10.1. एजेंसी को ऑनलाइन परीक्षा और ट्रेड टेस्ट / शारीरिक परीक्षण / दस्तावेज सत्यापन में भाग लेने वाले सभी उम्मीदवारों का विस्तृत विवरण प्रस्तुत करना होगा, जिसमें उनके पते, जाति, उप-जाति, शारीरिक रूप से विकलांगता, प्राप्त अंकों का विवरण, ईमेल आईडी और संपर्क नंबर शामिल होंगे।

3.10.2. एजेंसी ऑनलाइन परीक्षा (CBT)/प्रश्न पत्र आदि के संचालन से संबंधित सभी शिकायतों / सवालों / प्रस्तुतियों और कोर्ट मामलों का समाधान करने की जिम्मेदार होगी। और इसके लिए एक प्रमाणित प्रति, जिसे इसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा प्रमाणित किया गया हो, ICFRE-TFRI के निदेशक को सौंपना होगा। यह प्रावधान तब भी लागू होगा यदि किसी उम्मीदवार द्वारा भर्ती प्रक्रिया समाप्त होने के बाद कोई भी आपत्ति उठाई जाती है या यदि कोई प्रकरण RTI अधिनियम के तहत या अदालत में या अन्यथा चलता है।

3.10.3. एजेंसी को ICFRE-TFRI की ओर से परीक्षा से संबंधित दस्तावेजों को अंतिम परिणामों के प्रकाशन के बाद कम से कम 3 वर्षों तक सुरक्षित रखना होगा।

3.10.4. परीक्षण डेटा आर्काइविंग: एजेंसी को परीक्षा परिणाम और अन्य डेटा को भविष्य में संदर्भ के लिए निर्धारित समय के बाद, ICFRE-TFRI की आवश्यकता के अनुसार आर्काइव करना होगा।

पोस्ट परीक्षा कार्य:

- प्रतिक्रियाओं और अन्य गोपनीय डेटा के पोस्ट प्रोसेसिंग से संबंधित कार्य और ICFRE-TFRI द्वारा आवश्यक डेटा प्रदान करना।
- प्रेस इंटरएक्शन
- RTI प्रश्न
- कोर्ट केस

नोट: एजेंसी को ICFRE-TFRI को कार्यान्वयन से पहले परीक्षण डेटा के साथ पूरी सिस्टम टेस्ट रन (STR) दिखानी होगी। एजेंसी को किसी भी प्रकार की जांच के लिए क्लिक-बाय-क्लिक ऑडिट ट्रेल भी प्रदर्शित करने में सक्षम होना चाहिए।

4. डिलीवरेबल्स (Deliverables):

यह परियोजना का डिलीवरेबल्स आईसीएफआरई-ट्रॉपिकल फॉरेस्ट रिसर्च इंस्टीट्यूट, जबलपुर के विभिन्न पदों के भर्ती प्रक्रिया के विभिन्न चरणों की सफलतापूर्वक संचालन और प्रसंस्करण है।

नीचे गतिविधियों का एक अनुमानित शेड्यूल दिया गया है। हालांकि, शेड्यूल में कुछ बदलाव हो सकते हैं।

क्रम संख्या	गतिविधि	समयसीमा	उत्तरदायित्व
1.	प्रक्रिया की शुरुआत और पहली बैठक	कार्य आदेश स्वीकृति के एक सप्ताह के भीतर	एजेंसी और ICFRE-TFRI
2.	एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर का डेमो	पहली बैठक के एक सप्ताह के भीतर	एजेंसी
3.	अंतिम सॉफ्टवेयर का डेमो	पहली डेमो के एक सप्ताह के भीतर	एजेंसी
4.	भर्ती विज्ञापन का डिजाइन अंतिम करना	सक्षम प्राधिकरण की स्वीकृति के बाद	एजेंसी और ICFRE-TFRI
5.	विज्ञापन का जारी करना	सक्षम प्राधिकरण की स्वीकृति के बाद	एजेंसी और ICFRE-TFRI
6.	कॉल सेंटर समर्थन विज्ञापन	विज्ञापन जारी होने की तिथि से	एजेंसी
7.	ऑनलाइन आवेदन के लिए सॉफ्टवेयर का सक्रियण और उम्मीदवारों के लिए उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका	विज्ञापन के अनुसार	एजेंसी
8.	परीक्षा संचालन मानक संचालन पत्र (SOM) ICFRE-TFRI को प्रस्तुत करना	विज्ञापन के 15 दिन के भीतर	एजेंसी
9.	SOM की जांच और अंतिमकरण	विज्ञापन के 20 दिन के भीतर	एजेंसी और ICFRE-TFRI
10.	परीक्षा केंद्रों की अस्थायी सूची	विज्ञापन जारी होने के एक सप्ताह के भीतर	एजेंसी और ICFRE-TFRI
11.	परीक्षा केंद्रों का ऑडिट और जांच	ऑनलाइन आवेदन की समाप्ति तिथि से 15 दिन के भीतर	एजेंसी और ICFRE-TFRI
12.	परीक्षा केंद्रों का अंतिमकरण	परीक्षा केंद्रों के ऑडिट और जांच के एक सप्ताह के भीतर	एजेंसी और ICFRE-TFRI
13.	SOM के अनुसार परीक्षण (जैसे परीक्षा सॉफ्टवेयर, सर्वर क्षमता, नेटवर्क सुरक्षा)	SOM के अंतिमकरण के 10 दिन के भीतर	एजेंसी
14.	प्रश्न पत्रों का डिजाइन और विकास समाप्त करना	परीक्षा से 15 दिन पहले	एजेंसी
15.	ICFRE-TFRI को निगरानीकर्ता, TCA आदि की अस्थायी सूची भेजना	ऑनलाइन आवेदन की समाप्ति के 05 दिन के भीतर	एजेंसी
16.	ICFRE-TFRI को निगरानीकर्ता, TCA आदि की अंतिम सूची भेजना	ऑनलाइन आवेदन की समाप्ति के 05 दिन के भीतर	एजेंसी
17.	ICFRE-TFRI को उम्मीदवारों की अंतिम सूची भेजना	ऑनलाइन आवेदन की समाप्ति के 07 दिन के भीतर	एजेंसी
18.	ऑनलाइन प्रवेश पत्र का जारी करना	परीक्षा तिथि से 15 दिन पहले	एजेंसी
19.	उम्मीदवारों के लिए ऑनलाइन मॉक टेस्ट की सुविधा	प्रवेश पत्र जारी होने के 05 दिन के	एजेंसी

क्रम संख्या	गतिविधि	समयसीमा	उत्तरदायित्व
		भीतर	
20.	एजेंसी को पर्यवेक्षक सूची सौंपना	परीक्षा से 02 दिन पहले	ICFRE-TFRI
21.	परीक्षा केंद्रों की सुरक्षा और रखरखाव	ऑनलाइन परीक्षा से 02 दिन पहले	एजेंसी
22.	समीक्षा बैठक	ऑनलाइन परीक्षा से 05 दिन पहले	एजेंसी और ICFRE-TFRI
23.	ऑनलाइन परीक्षा	आवेदन समाप्ति के एक माह के भीतर	एजेंसी
24.	उम्मीदवारों के उत्तर डेटा (टाइमस्टैम्प सहित) ICFRE-TFRI को सौंपना	प्रत्येक परीक्षा के समाप्ति के बाद तुरंत	एजेंसी
25.	प्रश्न पत्र और उत्तर कुंजी का अपलोड करना	परीक्षा के 02 दिन के भीतर	एजेंसी
26.	उम्मीदवारों से प्रतिनिधित्व आमंत्रित करना	उत्तर कुंजी अपलोड होने के 03 दिन के भीतर	एजेंसी
27.	अंतिम उत्तर कुंजी का अपलोड करना	परीक्षा के 15 दिन के भीतर	एजेंसी
28.	मेरिट सूची तैयार करना	परीक्षा के 20 दिन के भीतर	एजेंसी
29.	अंतिम डेटा और अन्य परीक्षा संबंधित दस्तावेज़ सौंपना	ऑनलाइन परीक्षा के 25 दिन के भीतर	एजेंसी
30.	CBT परिणाम का प्रकाशन	बाद में सूचित किया जाएगा (ICFRE-TFRI वेबसाइट के माध्यम से)	एजेंसी
31.	शारीरिक परीक्षण / ट्रेड परीक्षण के लिए उम्मीदवारों का चयन करना	बाद में सूचित किया जाएगा (ICFRE-TFRI वेबसाइट के माध्यम से)	ICFRE-TFRI
32.	शारीरिक परीक्षण / ट्रेड परीक्षण के लिए कॉल पत्र जारी करना	बाद में सूचित किया जाएगा (ICFRE-TFRI वेबसाइट के माध्यम से)	ICFRE-TFRI
33.	शारीरिक परीक्षण / ट्रेड परीक्षण का आयोजन और मूल्यांकन	बाद में सूचित किया जाएगा (ICFRE-TFRI वेबसाइट के माध्यम से)	ICFRE-TFRI
34.	चयन सूची तैयार करना	बाद में सूचित किया जाएगा (ICFRE-TFRI वेबसाइट के माध्यम से)	ICFRE-TFRI
35.	दस्तावेज़ सत्यापन के लिए कॉल पत्र जारी करना	बाद में सूचित किया जाएगा (ICFRE-TFRI वेबसाइट के माध्यम से)	ICFRE-TFRI
36.	दस्तावेज़ सत्यापन	बाद में सूचित किया जाएगा (ICFRE-TFRI वेबसाइट के माध्यम से)	ICFRE-TFRI
37.	अंतिम चयन सूची तैयार करना	बाद में सूचित किया जाएगा (ICFRE-TFRI वेबसाइट के माध्यम से)	ICFRE-TFRI
38.	अंतिम परिणाम का प्रकाशन और जॉइनिंग के लिए कॉल पत्र जारी करना	बाद में सूचित किया जाएगा (ICFRE-TFRI वेबसाइट के माध्यम से)	ICFRE-TFRI

अनुभाग - 4

पात्रता मापदंड / पूर्व-आवश्यकताएँ

- 4.1. बोलीदाता को एक कंपनी / फर्म / PSU / स्वायत्त निकाय होना चाहिए जो भारत में पंजीकृत (कम से कम 3 वर्ष पुराना) हो और पंजीकृत एजेंसी को इस निविदा के विषय से संबंधित उचित IT समाधान और सेवाएं प्रदान करने का उद्देश्य रखते हुए भारत में कम से कम तीन वर्षों से संचालित होना चाहिए।
- 4.2. बोलीदाता ICFRE-TFRI के साथ एकल संपर्क बिंदु होगा और कार्य के निष्पादन और वितरण के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। कंपनियों का कोई संघ (कंसोर्टियम) अनुमत नहीं है। सेवा प्रदाता परीक्षा वितरण सॉफ्टवेयर प्रदान करेगा।
- 4.3. बोलीदाता को भारत में 5 समान परियोजनाएं (CBT का संचालन) सफलतापूर्वक निष्पादित करनी चाहिए, जिनमें से कम से कम एक परियोजना कंप्यूटर आधारित परीक्षा का संचालन होनी चाहिए जिसमें एक ही शिफ्ट में 15,000 या अधिक उम्मीदवारों की क्षमता हो। कार्य आदेश / अनुबंध और प्रदर्शन रिपोर्ट के रूप में दस्तावेज़ी प्रमाण ग्राहक के पत्र पत्रक पर संलग्न किए जाने चाहिए। (बोलीदाता की पिछली उपलब्धियों को तकनीकी मूल्यांकन के लिए माना जाएगा)
- 4.4. सेवा प्रदाता को प्रक्रिया, अवसंरचना, सर्वर, नेटवर्क आदि की अधिकतम सुरक्षा सुनिश्चित करनी चाहिए जैसा कि IT-Cell, ICFRE-TFRI के साथ परामर्श करके योजना बनाई गई है।
- 4.5. बोलीदाता के पास वैध ISO 9001, ISO 27001, ISO 20000 और CMMi स्तर 3 या उच्चतर प्रमाणपत्र होने चाहिए।
- 4.6. बोलीदाता को डेटा ट्रांसफर के लिए 256 बिट एन्क्रिप्शन का प्रावधान और परीक्षा केंद्र पर डेटा को डिक्रिप्ट करने के लिए सिस्टम होना चाहिए।
- 4.7. बोलीदाता के पास आवेदन सॉफ्टवेयर का स्वामित्व स्रोत कोड या लाइसेंस / कॉपीराइट होना चाहिए, जिसे अन्य संगठनों के लिए कार्यान्वयन और व्यावसायिक उपयोग के लिए उपयोग किया जा सके।
- 4.8. बोलीदाता फर्म को किसी भी शर्त वाले बोली को प्रस्तुत करने पर तुरंत अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- 4.9. बोलीदाता को पिछले तीन वर्षों में प्रति वर्ष कम से कम INR 10 करोड़ या पिछले तीन वर्षों के संचालन में 30 करोड़ रुपये का वार्षिक कारोबार होना चाहिए जो प्रतियोगी परीक्षाओं और शिक्षा से संबंधित सेवाओं से संबंधित हो। पिछले तीन वित्तीय वर्षों का बैलेंस शीट / ऑडिट रिपोर्ट (2021-22, 2022-23, 2023-24) प्रस्तुत की जानी चाहिए। बोलीदाता को पिछले तीन वित्तीय वर्षों के बाद करों का भुगतान करने के बाद लाभप्रद संस्था होना चाहिए। यह कारोबार बोलीदाता का होना चाहिए, न कि समूह कंपनियों या कंसोर्टियम या उसकी सहायक कंपनियों का संयुक्त कारोबार।
- 4.10. एक प्राथमिक डेटा केंद्र और द्वितीयक डेटा केंद्र साइट डेटा सुरक्षा के लिए होनी चाहिए। दोनों डेटा केंद्र भारत में विभिन्न भूकंपीय क्षेत्रों में स्थित होने चाहिए। डेटा केंद्र को टियर III और ISO प्रमाणित होना चाहिए और सरकार भारत के दिशा-निर्देशों के अनुसार होना चाहिए। अतिरिक्त वेटेज उन बोलीदाताओं को दी जाएगी जिनके पास Cert-in-STQC प्रमाणित अवसंरचना है।
- 4.11. संगठन को CMMi-3 सेवाओं या ISO प्रमाणपत्र के लिए प्रमाणन होना चाहिए।
- 4.12. एक आत्म-प्रमाणन जिसमें यह उल्लेख किया गया हो कि सिस्टम पूरी तरह से सुरक्षित है और पिछले एक वर्ष में सिस्टम में कोई घुसपैठ नहीं हुई है।
- 4.13. बोलीदाता को उचित कर प्राधिकरणों जैसे आयकर, GST आदि के साथ पंजीकरण होना चाहिए और उसे तकनीकी बोली के साथ पंजीकरण प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

- 4.14. तकनीकी बोली के साथ पिछले तीन वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए (सरकारी उपक्रमों के मामले में यह लागू नहीं है)।
- 4.15. तकनीकी बोली के साथ बोलीदाता के EPF & ESIC पंजीकरण की प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए (सरकारी उपक्रमों के मामले में यह लागू नहीं है)।
- 4.16. बोलीदाता को बहुविध/बहु-विषयक क्षेत्रों में कंप्यूटर आधारित परीक्षा आयोजित करने में सक्षम होना चाहिए।
- 4.17. प्रस्तावित सॉफ्टवेयर को बोलीदाता द्वारा इन-हाउस विकसित किया जाना चाहिए और बोलीदाता को कंप्यूटर आधारित परीक्षा आयोजित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर के पूर्ण स्रोत कोड का स्वामित्व होना चाहिए। उन्हें स्रोत कोड और इसके सभी घटकों के कॉपीराइट का अधिकार होना चाहिए।
- 4.17.1. बोलीदाता को कंप्यूटर आधारित परीक्षा प्रणाली के सभी आवश्यक घटक और स्रोत कोड की निर्भरता होनी चाहिए ताकि यदि सॉफ्टवेयर के किसी घटक में कोई बदलाव करना पड़े तो इसे उनके इन-हाउस तकनीकी टीम द्वारा किया जा सके। आवश्यक कौशल को उपलब्ध कराया जाना चाहिए ताकि आवश्यक कॉन्फिगरेशन परिवर्तन किए जा सकें। बोलीदाता के पास परीक्षा संचालन, सॉफ्टवेयर विकास, सॉफ्टवेयर रखरखाव, नेटवर्किंग और डेटा सुरक्षा के लिए कम से कम 20 या अधिक नियमित तकनीकी कर्मचारी भारत में कार्यरत होने चाहिए। ES/PF पंजीकरण का प्रमाण या स्व-घोषणा प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- 4.17.2. सॉफ्टवेयर कोड के विभिन्न संस्करणों का उचित प्रबंधन मानक संस्करण नियंत्रण प्रणाली में किया जाना चाहिए।
- 4.17.3. सॉफ्टवेयर कोड के लिए कई बैकअप सिस्टम होने चाहिए ताकि किसी भी आपदा की स्थिति में स्रोत कोड को पुनः प्राप्त किया जा सके।
- 4.17.4. बोलीदाता को परीक्षण मामलों और रीगेशन परीक्षण कोड का स्वामित्व होना चाहिए, जिससे यह प्रमाणित हो सके कि उन्होंने सॉफ्टवेयर का आवश्यक परीक्षण किया है ताकि इसे बड़े पैमाने पर मूल्यांकन आयोजित करने के लिए विस्तार किया जा सके। परीक्षण को सिस्टम की विशेषताओं और कार्यक्षमता तक सीमित नहीं किया जाना चाहिए। परीक्षा आयोजित करने के लिए उपयोग किए गए सिस्टम को प्रदर्शन, सुरक्षा, उपयोगिता, उच्च उपलब्धता, व्यापार निरंतरता, और आपदा-प्रतिक्रिया के लिए परीक्षण किया जाना चाहिए।
- 4.17.5. बोलीदाता को एक अत्यधिक सुरक्षित प्रणाली डिजाइन करनी चाहिए और सुरक्षा परीक्षण आयोजित करने चाहिए ताकि यह सत्यापित किया जा सके कि प्रणाली में कोई भी सुरक्षा कमजोरियां नहीं हैं जो उसे हमलों के प्रति संवेदनशील बना सकें। स्रोत कोड, सॉफ्टवेयर बाइनरी और अवसंरचना का व्यापक परीक्षण किया जाना चाहिए। ऐसे सुरक्षा परीक्षणों के परिणाम हर प्रमुख रिलीज के लिए उपलब्ध कराए जाने चाहिए जो परीक्षा आयोजित करने के लिए उपयोग की जाती हैं।
- 4.17.6. बोलीदाता को एक इन-हाउस गुणवत्ता आश्वासन समूह और मजबूत गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली होनी चाहिए ताकि सॉफ्टवेयर के गुणवत्ता जांच की जा सके।
- 4.17.7. स्रोत कोड के लिए उचित सुरक्षा प्रावधान बनाए रखने चाहिए।
- 4.18. बोलीदाता के पास अनुबंध के उचित निष्पादन के लिए पर्याप्त संख्या में तकनीकी और प्रशासनिक कर्मचारी होना चाहिए। बोलीदाता को अपने कर्मचारियों की सूची प्रस्तुत करनी चाहिए और स्पष्ट रूप से उल्लेख करना चाहिए कि ये कर्मचारी इस काम में कैसे शामिल होंगे।
- 4.19. बोलीदाता के पास सभी परीक्षण केंद्रों में सत्यापित नोड्स / कंप्यूटर, उपयुक्त प्रौद्योगिकी, हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर, समर्पित कनेक्टिविटी, प्रशिक्षित प्रॉक्टरिंग स्टाफ, पर्याप्त सुरक्षा उपाय और उचित निगरानी आदि के लिए अवसंरचना होनी चाहिए।
- 4.20. अनुबंध "सम्पूर्ण से सम्पूर्ण" होगा और बोलीदाता के पास कार्य निष्पादन के लिए सभी संबंधित सुविधाएं और लॉजिस्टिक उपलब्ध होने चाहिए।
- 4.21. एजेंसी को केंद्रीय / राज्य सरकार विभागों / उपक्रमों द्वारा काले सूची में नहीं डाला जाना चाहिए।

4.22. बोलीदाता को पूरे समाधान (भारत में) को 24x7 आधार पर अधिकतम एक घंटे की प्रतिक्रिया समय के साथ समर्थन करने में सक्षम होना चाहिए।

4.23. बोली प्रस्तुत करने से पहले, ICFRE-TFRI निविदा में संशोधन कर सकता है और इसे लिखित रूप में या मानक इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से जारी कर सकता है।

4.24. हालांकि बोलीदाता ऊपर दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं, उन्हें निम्नलिखित कारणों से अयोग्य माना जा सकता है:

- गलत या झूठी जानकारी दी हो या जानबूझकर जानकारी छिपाई हो।
- यदि गोपनीय पूछताछ में बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत जानकारी के विपरीत तथ्य सामने आए।
- यदि गोपनीय पूछताछ में चयन मानदंडों में असंतोषजनक प्रदर्शन सामने आए।
- यदि बोलीदाता किसी ऐसे कार्य में संलिप्त हो जो पेशेवर परीक्षा के संचालन को प्रभावित कर सके।

4.25. तकनीकी बोली में निम्नलिखित होना चाहिए:

- **प्रपत्र – I से IX तक में निर्धारित प्रारूप के अनुसार तकनीकी जानकारी।**
- परीक्षण केंद्रों, प्रौद्योगिकी, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर आदि की भौतिक अवसंरचना के विवरण।
- गुणवत्ता और सुरक्षा प्रमाणपत्रों की प्रमाणित प्रतियां।
- **EMD / सुरक्षा जमा।**
- बोलीदाताओं के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर और मुहर की गई बोली दस्तावेज़ की प्रति।
- फर्म / व्यक्ति को एक नवीनतम शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा जो यह साबित करता हो कि वह पिछले 5 वर्षों में किसी भी एजेंसी / सरकारी या स्वायत्त निकाय द्वारा काले सूची में नहीं डाला गया है। अन्यथा, ऐसी बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

अनुभाग - 5

सामान्य प्रावधान

5.1 प्रदर्शन का मानक:

बोलीदाता सेवाएं प्रदान करेगा और समझौते के अंतर्गत अपने दायित्वों को यथासंभव परिश्रम, दक्षता, किफायत, गोपनीयता, तत्परता और तकनीकी रूप से पूरा करेगा। बोलीदाता अंतरराष्ट्रीय पेशेवर निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त पेशेवर, अभियांत्रिकी और परामर्श मानकों का पालन करेगा तथा उचित प्रबंधन, तकनीकी और अभियांत्रिकी प्रथाओं का अनुपालन करेगा। यह परियोजना के कार्यान्वयन के दौरान उपयुक्त उन्नत तकनीकों और सुरक्षित तथा प्रभावी तरीकों का उपयोग करेगा और इस समझौते से संबंधित किसी भी विषय में ICFRE-TFRI के प्रति निष्ठावान सलाहकार के रूप में कार्य करेगा। बोलीदाता किसी भी तीसरे पक्ष के साथ लेनदेन में ICFRE-TFRI के वैध हितों की हमेशा रक्षा करेगा और समर्थन देगा।

बोलीदाता इस देश में प्रचलित सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित विधानों का पालन करेगा।

इस अनुबंध के अंतर्गत प्रदान किए गए हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर और अन्य सेवाएं कार्यक्षेत्र और तकनीकी विनिर्देशों में निर्धारित मानकों के अनुरूप होंगी। इंस्टॉलेशन से पूर्व ऑनलाइन परीक्षा अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर को ICFRE-TFRI द्वारा निर्धारित 'गुणवत्ता आश्वासन परीक्षण' से गुजरना होगा।

प्रणाली की सुरक्षा अभेद्य होनी चाहिए और यदि कोई अनधिकृत व्यक्ति प्रणाली में प्रवेश/घुसपैठ करने में सक्षम होता है तो उसे "अभेद्य नहीं" माना जाएगा। यह प्रणाली या तो अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर हो सकती है या बोलीदाता/विक्रेता द्वारा अपनाई गई कोई प्रक्रिया। ऐसी स्थिति में प्रणाली या प्रक्रिया विफलता के कारण हुए किसी भी वित्तीय नुकसान की भरपाई बोलीदाता को ICFRE-TFRI को करनी होगी।

5.2 बौद्धिक संपदा अधिकार:

इस अनुबंध के तहत शामिल कोई भी सॉफ्टवेयर या सेवा किसी तीसरे पक्ष के किसी अधिकार, विशेष रूप से किसी पेटेंट, ट्रेडमार्क या इसी प्रकार के अधिकार, या किसी शुल्क, बंधक या ऋणाधिकार का उल्लंघन करके विकसित, बेचा या स्थानांतरित नहीं की जाएगी। बोलीदाता यह सुनिश्चित करेगा कि आईटी अवसंरचना, सॉफ्टवेयर और परियोजना से संबंधित दस्तावेजों की आपूर्ति से किसी भी बौद्धिक संपदा अधिकार का उल्लंघन नहीं होता।

5.3 लागू कानून:

यह अनुबंध भारत संघ और मध्य प्रदेश शासन के कानूनों के अनुसार व्याख्यायित किया जाएगा।

शासन कानून एवं मंच का चयन:

- इस परियोजना पर भारत के कानून लागू होंगे। किसी भी मुकदमे, कार्रवाई या कार्यवाही को केवल जबलपुर के न्यायालयों की विशेष अधिकार क्षेत्र में रखा जाएगा।
- यदि इस परियोजना से संबंधित किसी भी वस्तु की आपूर्ति के कारण किसी तीसरे पक्ष द्वारा कोई मुकदमा/कानूनी कार्रवाई की जाती है, तो उसकी संपूर्ण ज़िम्मेदारी विक्रेता की होगी। ICFRE-TFRI किसी भी स्थिति में पक्षकार नहीं होगा।

5.4 प्रदर्शन बैंक गारंटी / सुरक्षा:

बोलीदाता को सूचना प्राप्त होने की तिथि से 10 दिनों के भीतर ICFRE-TFRI जबलपुर को INR 01 लाख (एक लाख रुपये) की प्रदर्शन सुरक्षा प्रदान करनी होगी, जो अनुबंध की समाप्ति की तिथि के 90 दिनों (3 महीने) तक वैध हो। प्रदर्शन सुरक्षा की राशि ICFRE-TFRI को क्षतिपूर्ति के रूप में देय होगी, यदि बोलीदाता अनुबंध के अंतर्गत अपने दायित्वों को पूरा करने में विफल रहता है। यह ICFRE-TFRI द्वारा की जाने वाली किसी अन्य कार्रवाई/दंड के अतिरिक्त होगी।

बोलीदाता को यह सुरक्षा एक राष्ट्रीयकृत बैंक की बैंक गारंटी के रूप में जमा करनी होगी, जो पूरे अनुबंध काल के लिए ICFRE-TFRI के पक्ष में वैध हो।

प्रदर्शन सुरक्षा ICFRE-TFRI द्वारा बोलीदाता के दायित्वों की पूर्ति की तिथि के 90 दिनों के भीतर मुक्त कर दी जाएगी और बोलीदाता को वापस कर दी जाएगी।

यदि अनुबंध में कोई संशोधन किया जाता है, तो बोलीदाता को ऐसे संशोधन की प्राप्ति के 7 दिनों के भीतर प्रदर्शन सुरक्षा में संशोधन प्रस्तुत करना होगा, ताकि यह संशोधित अनुबंध काल तथा इसके बाद 90 दिनों की अवधि के लिए वैध बना रहे।

5.5 प्रचालन भाषा (Governing Language):

बोली (बिड) और अनुबंध अंग्रेजी भाषा में लिखा जाएगा। अनुबंध से संबंधित सभी पत्राचार और अन्य दस्तावेज़, जो पक्षों के बीच अदला-बदली किए जाएंगे, अंग्रेजी भाषा में ही होंगे।

5.6 संघ (Consortium):

ICFRE-TFRI द्वारा किसी भी संघ (कंसोर्टियम) को स्वीकार नहीं किया जाएगा। बोलीदाता अनुबंध की पूरी जिम्मेदारी स्वयं वहन करेगा। बोलीदाता द्वारा अपने स्तर पर जो भी संघ बनाया गया हो - चाहे वह ICFRE-TFRI के साथ अनुबंध में प्रवेश पाने हेतु हो या परियोजना के दौरान अनुबंध के कार्यान्वयन के लिए - उसकी पूरी जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी, और ऐसा करना टेंडर की अस्वीकृति या दंड सहित अनुबंध की समाप्ति का कारण बन सकता है।

5.7 भुगतान की शर्तें:

- कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि के बाद, एजेंसी ICFRE-TFRI को परीक्षा शुल्क के रूप में प्राप्त राशि की गणना करेगी और इसे वित्तीय निविदा में उद्धृत बोली राशि से घटाएगी।
- यदि एकत्र किया गया परीक्षा शुल्क बोली राशि से अधिक है, तो एजेंसी CBT (कंप्यूटर आधारित परीक्षा) से पहले अधिशेष राशि ICFRE-TFRI को स्थानांतरित करेगी। लेकिन यदि बोली राशि, परीक्षा शुल्क से अधिक है, तो इस अंतर की राशि ICFRE-TFRI द्वारा एजेंसी को निम्नानुसार भुगतान की जाएगी:
 - उद्धृत दर के अनुसार अंतर राशि का 25% ईमेल द्वारा प्रवेश पत्र जारी और प्रेषित किए जाने तक के सभी चरणों की सफलतापूर्वक पूर्णता के बाद (ICFRE-TFRI को दस्तावेज़ी साक्ष्य प्रस्तुत करने पर) भुगतान किया जाएगा।
 - अंतर राशि का अगला 50% CBT का अंतिम परिणाम प्रकाशित और प्रस्तुत करने के बाद भुगतान किया जाएगा।
 - अंतर राशि का अगला 20% शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के दस्तावेज़ सत्यापन की सफलतापूर्वक पूर्णता के बाद भुगतान किया जाएगा।
 - अंतर राशि का शेष 5% जॉइनिंग प्रक्रिया की सफलतापूर्वक सत्यापन और पूर्णता के बाद भुगतान किया जाएगा।
- यदि कोई वसूली (जैसे वैधानिक शुल्क, कर, दंड, हर्जाना आदि) की जानी है, तो ICFRE-TFRI सेवा प्रदाता को देय आगामी भुगतानों में से वह राशि समायोजित करने का अधिकार रखता है।
- सभी भुगतान, लागू स्रोत पर कर कटौती के पश्चात, एजेंसी द्वारा तीन प्रतियाँ (मूल + दो प्रतियाँ) में सही चालान प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर ICFRE-TFRI द्वारा जारी किए जाएंगे।
- एजेंसी को चालान/बिल तीन प्रतियों में (मूल सहित) निदेशक, ICFRE-TFRI को प्रस्तुत करना होगा, और भुगतान प्रोसेसिंग के बाद किया जाएगा।
- आयकर अधिनियम, 1961 तथा लागू नियमों के अनुसार आयकर एजेंसी के आर.ए. / अंतिम बिल से काटा जाएगा जब तक कि आयकर प्राधिकरण द्वारा छूट प्रदान न की गई हो।

- इस अनुबंध के सभी भुगतान केवल INR (भारतीय राष्ट्रीय रुपये) में RTGS/NEFT के माध्यम से किए जाएंगे। एजेंसी को कंपनी की निर्धारित प्रक्रिया का पालन करना होगा और बैंक लेनदेन से संबंधित सभी शुल्क वहन करने होंगे।

टिप्पणियां:

- सेवा कर की प्रतिपूर्ति केवल दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने पर की जाएगी। भुगतान जारी करते समय लागू TDS काटा जाएगा। यदि कोई हर्जाना लागू होता है तो उसे भी संबंधित प्रावधान के अनुसार लागू किया जाएगा। यदि सेवाओं/प्रदत्त वस्तुओं में कोई कमी पाई जाती है, तो भुगतान आनुपातिक रूप से किया जाएगा।
- ICFRE-TFRI किसी भी प्रकार का लाइसेंस शुल्क विकसित/तैनात किए गए एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर, डेटाबेस सॉफ्टवेयर, सिस्टम सॉफ्टवेयर और CBT के सफल संचालन हेतु आवश्यक किसी अन्य सॉफ्टवेयर के उपयोग के लिए अनुबंध अवधि के दौरान भुगतान नहीं करेगा।

5.8 जोखिम और निवारण:

किसी भी अप्रत्याशित स्थिति में निम्नलिखित उपाय किए जा सकते हैं। जोखिम और निवारण योजना निम्नानुसार है:

जोखिम	मौजूदा उपाय	निवारण योजना
प्रश्न पत्र लीक होना या किसी अनधिकृत व्यक्ति/संस्था द्वारा एक्सेस किया जाना	एन्क्रिप्टेड प्रश्न पत्र, जिसमें दो डिजिटल कुंजियाँ होंगी (एक मुख्य पर्यवेक्षकों के पास और एक ग्राहक के पास)	प्रत्येक परीक्षा से पूर्व कई सेट के प्रश्न पत्र तैयार किए जाएंगे। पुनः परीक्षा की स्थिति में ICFRE-TFRI द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
परीक्षा के 30 मिनट बाद परीक्षा प्रणाली काम करना बंद कर दे	परीक्षा से पहले मॉक टेस्ट आयोजित किया जाएगा	एजेंसी, ICFRE-TFRI की स्वीकृति के साथ परीक्षा को नए प्रश्न पत्र के साथ पुनः निर्धारित करेगी। पुनः परीक्षा के लिए ICFRE-TFRI द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
मुख्य प्रणाली परीक्षा के दौरान बंद हो जाए जिससे परीक्षा का संचालन आधे समय से अधिक रुक जाए	परीक्षा से पहले मॉक टेस्ट आयोजित किया जाएगा	एजेंसी परीक्षा को पुनः निर्धारित या पुनः प्रारंभ करेगी नए प्रश्न पत्र के साथ, ICFRE-TFRI की स्वीकृति से। पुनः परीक्षा के लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
किसी केंद्र पर परीक्षा आयोजित न हो सके और परीक्षा रद्द करनी पड़े	परीक्षा से पहले मॉक टेस्ट आयोजित किया जाएगा	वैकल्पिक या अतिरिक्त केंद्र की व्यवस्था की जाएगी। इसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा। परीक्षा की तिथि ICFRE-TFRI द्वारा निर्धारित की जाएगी।

5.9 दंड प्रावधान) तरलित हानि /Liquidated Damage):

यदि अनुबंध में निर्धारित कोई भी चरण या तो पूरा नहीं होता है या अनुमोदित समयनिर्धारण के अनुसार - संतोषजनक रूप से पूरा नहीं होता है, और यह पूरी तरह से बोलीदाता की लापरवाही से होता है)ICFRE-TFRI की ओर से कोई देरी नहीं, तो उस चरण की बोली मूल्य का प्रति दिन 1.0% (अधिकतम 10%) के अनुसार दंड लगाया जा सकता है, और अगली चरण की समयसीमा उसी के अनुसार घटा दी जाएगी।-

यदि देरी से परीक्षा संचालन पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है, तो सुरक्षा जमा और निष्पादन गारंटी जब्त कर ली जाएगी और अनुबंध की शर्तों के अनुसार अन्य कानूनी कार्रवाई की जाएगी। ICFRE-TFRI अनुबंध के उस भाग को समाप्त कर सकता है और किसी अन्य एजेंसी से उस कार्य को बोलीदाता के जोखिम और लागत पर करवाने के लिए स्वतंत्र रहेगा।

यदि सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा केंद्रों पर एयर कंडीशनिंग सुविधा और आवश्यक संख्या में पर्यवेक्षकों सहित अन्य आवश्यक सेवाएं प्रदान नहीं की जाती हैं, तो ICFRE-TFRI के संकाय द्वारा केंद्र पर प्राप्त प्रतिक्रिया के आधार पर ₹5,000/- तक का जुर्माना प्रत्येक कमी पर लगाया जा सकता है।

5.10 मूल्य:

अनुबंध अवधि के दौरान उद्धृत वस्तुओं सेवाओं के मूल्य किसी भी स्थिति में/बदले नहीं जाएंगे।

5.11 उपठेके :अनुबंध का उपविभाजन निषिद्ध है /

भर्ती की किसी भी अवस्था में कार्य का संपूर्ण या कोई भी भाग उपठेके तरह से निषिद्ध आउटसोर्स करना पूरी / है।

5.12 बोलीदाता के प्रदर्शन में देरी:

निर्धारित समयानुसार परीक्षा का संचालन कार्यका मुख्य पहलू है और सेवाओं का प्रदर्शन, ICFRE-TFRI द्वारा समय-निर्धारण के अनुसार बोलीदाता द्वारा किया जाना चाहिए-समय पर अधिसूचित अनुमोदित समय, और यह अनुबंध का भाग बनेगा।

सभी गतिविधियाँ समयबद्ध हैं, और यह अपेक्षित है कि इस परियोजना में किसी भी गतिविधि के निष्पादन के लिए समय विस्तार न तो मांगा जाएगा और न ही दिया जाएगा। हालाँकि, यदि अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय बोलीदाता को ऐसी परिस्थितियाँ उत्पन्न होती हैं जो सामग्रियों की समय पर आपूर्ति और सेवाओं के निष्पादन में बाधा डालती हैं, तो बोलीदाता को देरी के कारण, संभावित अवधि और परिस्थितियों को स्पष्ट करते हुए तुरंत लिखित रूप में ICFRE-TFRI को सूचित करना होगा। ICFRE-TFRI स्थिति का मूल्यांकन करेगा और असाधारण परिस्थितियों में, कार्यहित में, उक्त कार्य को निष्पादित करने के लिए बोलीदाता को समय विस्तार प्रदान कर सकता है, परंतु किसी भी स्थिति में ऐसा विस्तार परीक्षा के निर्धारित कार्यक्रम को प्रभावित नहीं करना चाहिए। परीक्षा की घोषित तिथियाँ अंतिम मानी जाएंगी जब तक कि ICFRE-TFRI स्वयं उन्हें परिवर्तित न करे।

बोलीदाता द्वारा डिलीवरी दायित्वों के प्रदर्शन में देरी होने पर, यदि समय विस्तार के लिए सहमति नहीं बनी हो, तो उस पर दंड लगाया जाएगा।

5.13 डिफॉल्ट (चूक) के कारण अनुबंध की समाप्ति:

किसी भी पक्ष द्वारा, अनुबंध के उल्लंघन की स्थिति में, अन्य कानूनी उपायों के अतिरिक्त, 30 दिन का लिखित नोटिस देकर, अनुबंध को पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से समाप्त किया जा सकता है, यदि:

- संबंधित पक्ष अनुबंध में निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर कोई या सभी दायित्वों को पूरा करने में विफल रहता है या अनुबंध के किसी विस्तार के तहत जो दूसरी पार्टी द्वारा प्रदान किया गया हो, उसे पूरा नहीं करता है।
- विभिन्न कार्यों की गुणवत्ता ICFRE-TFRI की संतुष्टि के अनुरूप नहीं है।
- संबंधित पक्ष अनुबंध के तहत कोई अन्य दायित्व निभाने में विफल रहता है।

यदि ICFRE-TFRI अनुबंध को पूर्ण या आंशिक रूप से समाप्त करता है, तो ICFRE-TFRI अपनी आवश्यकताओं के अनुसार उन्हीं जैसे उत्पादों या सेवाओं को अन्य स्रोतों से प्राप्त कर सकता है, और बोलीदाता को ऐसी सेवाओं के लिए अतिरिक्त लागत का भुगतान करना होगा। हालांकि, बोलीदाता को अनुबंध के उस हिस्से का कार्य जारी रखना होगा जिसे समाप्त नहीं किया गया है।

अनुबंध की समाप्ति की प्रभावी तिथि से बोलीदाता को कार्य बंद करना होगा और सभी दस्तावेज़, डेटा, उपकरण आदि ICFRE-TFRI को सौंपने होंगे, जिनके लिए भुगतान किया गया है। जिन वस्तुओं का भुगतान नहीं हुआ है, उन्हें बोलीदाता वापस ले सकता है। अनुबंध की समाप्ति की स्थिति में बोलीदाता को किसी भी प्रकार का परिणामस्वरूप नुकसान मुआवजे के रूप में नहीं दिया जाएगा।

अनुबंध समाप्त होने की स्थिति में, बोली सुरक्षा/प्रदर्शन सुरक्षा के रूप में प्रस्तुत सभी बैंक ड्राफ्ट्स/एफडीआर जब्त कर लिए जाएंगे।

यदि किसी अन्य एजेंसी द्वारा कार्य पूरा कराए जाने के कारण कोई प्रत्यक्ष नुकसान या अतिरिक्त जिम्मेदारी उत्पन्न होती है, तो बोलीदाता को उसका मुआवजा देना होगा।

5.14 सुविधा के लिए समाप्ति:

ICFRE-TFRI, कम से कम 30 दिन का लिखित नोटिस देकर, बोलीदाता के साथ अनुबंध को पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से, कभी भी अपनी सुविधा के अनुसार समाप्त कर सकता है। नोटिस में यह स्पष्ट रूप से उल्लेख होगा कि अनुबंध की समाप्ति ICFRE-TFRI की सुविधा के लिए की जा रही है और यह भी बताया जाएगा कि अनुबंध के किस हिस्से को समाप्त किया जा रहा है तथा समाप्ति की प्रभावी तिथि क्या होगी।

ICFRE-TFRI, उन वस्तुओं/सेवाओं को स्वीकार करेगा जो बोलीदाता को समाप्ति का नोटिस प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर पूरी हो चुकी हैं और डिलीवरी के लिए तैयार हैं, अनुबंध की शर्तों और दरों पर।

शेष वस्तुओं/सेवाओं के लिए, ICFRE-TFRI निम्न में से कोई निर्णय ले सकता है:

- किसी हिस्से को अनुबंध की शर्तों और दरों पर पूरा करवाना और डिलीवरी लेना; और/या
- शेष हिस्से को रद्द करना और आंशिक रूप से पूरी हुई वस्तुओं/सेवाओं एवं पूर्व में किए गए कार्यों के लिए बोलीदाता को एक सहमत राशि का भुगतान करना।

5.15 दिवालियापन के कारण समाप्ति:

यदि किसी भी समय बोलीदाता दिवालिया हो जाता है या अन्यथा दिवालिया घोषित किया जाता है, तो ICFRE-TFRI उसे नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त कर सकता है। इस स्थिति में बोलीदाता को कोई मुआवज़ा नहीं दिया जाएगा, बशर्ते कि ऐसी समाप्ति से ICFRE-TFRI के पहले से प्राप्त या बाद में प्राप्त होने वाले किसी भी अधिकार या उपाय पर कोई प्रभाव न पड़े।

5.16 निलंबन:

यदि बोलीदाता अपनी किसी भी जिम्मेदारी को निभाने में विफल रहता (जिसमें सेवाओं का निष्पादन भी शामिल है) है, तो ICFRE-TFRI उसे 15 दिनों के भीतर उत्तर प्रस्तुत करने का अवसर देते हुए लिखित नोटिस देकर भुगतान को स्थगित कर सकता है। इस निलंबन नोटिस में निम्नलिखित शामिल होगा:

विफलता की प्रकृति का स्पष्ट उल्लेख;

ऐसी विफलता को ठीक करने के लिए एक निर्दिष्ट समयावधि के भीतर बोलीदाता को निर्देश देना।

ICFRE-TFRI किसी अन्य एजेंसी को कार्य पूरा करने के लिए नियुक्त कर सकता है, और इसका व्यय तथा जोखिम बोलीदाता को वहन करना होगा।

5.17 गोपनीयता:

बोलीदाता और उसके कर्मचारी परियोजना के क्रियान्वयन के दौरान या पूर्ण होने के बाद, ICFRE-TFRI की सेवाओं, समझौते, व्यापार या संचालन से संबंधित किसी भी गोपनीय जानकारी का प्रकटीकरण नहीं करेंगे जब तक कि ICFRE-TFRI की पूर्व स्वीकृति प्राप्त न हो।

ICFRE-TFRI भी यह सहमति देता है कि बोलीदाता से प्राप्त किसी भी गोपनीय जानकारी जैसे व्यापार रहस्य —, तकनीकी डेटा, अनुसंधान, उत्पाद, विकास, प्रक्रियाएँ, आंतरिक नीतियाँ, कर्मचारी विवरण, ग्राहक जानकारी आदि को — किसी भी तीसरे पक्ष को न तो साझा किया जाएगा और न ही उसका उपयोग ICFRE-TFRI स्वयं के लाभ या किसी अन्य के लाभ के लिए करेगा। (धीनभारत के लागू कानूनों के अ)

5.18 विवश परिस्थिति (Force Majeure):

बोली दस्तावेज़ में उल्लिखित किसी भी बात के बावजूद, यदि बोलीदाता का प्रदर्शन विलंबित होता है या वह अनुबंध के अंतर्गत अपने दायित्वों को निभाने में असमर्थ होता है, और यह स्थिति ऐसी **विवश परिस्थिति (Force Majeure)** के कारण उत्पन्न हुई है जो बोलीदाता के नियंत्रण से बाहर है, तो ऐसी स्थिति में न तो बोलीदाता की सुरक्षा धनराशि ज़ब्त की जाएगी, न ही उस पर जुर्माना लगाया जाएगा और न ही उसे डिफॉल्ट के कारण अनुबंध से हटाया जाएगा। इस खंड के प्रयोजन हेतु "Force Majeure" का अर्थ है—ऐसी घटना जो बोलीदाता के नियंत्रण से बाहर हो, और जिसमें बोलीदाता की कोई त्रुटि या लापरवाही न हो, तथा जिसे पहले से अनुमानित नहीं किया जा सकता हो। ऐसी घटनाओं में युद्ध या क्रांति, आग, बाढ़, भूकंप, महामारी आदि सम्मिलित हो सकते हैं। **हालांकि, आगजनी की स्थिति में यदि अग्नि सुरक्षा उपायों का पालन नहीं किया गया हो, तो Force Majeure लागू नहीं होगा।** इस संदर्भ में ICFRE-TFRI का निर्णय अंतिम और बोलीदाता के लिए बाध्यकारी होगा।

यदि कोई Force Majeure की स्थिति उत्पन्न होती है, तो बोलीदाता को ऐसी स्थिति और उसके कारणों की जानकारी तुरंत लिखित रूप में ICFRE-TFRI को देनी होगी। जब तक ICFRE-TFRI द्वारा लिखित निर्देश नहीं दिए जाते, तब तक बोलीदाता को अपनी जिम्मेदारियों को यथासंभव निभाना होगा, और वह ऐसे सभी वैकल्पिक उपायों को अपनाने का प्रयास करेगा जो उस Force Majeure घटना से बाधित न हों।

यदि Force Majeure के कारण बोलीदाता 30 दिनों से अधिक समय तक सेवाओं के किसी महत्वपूर्ण हिस्से का प्रदर्शन करने में असमर्थ रहता है, तो ICFRE-TFRI कम से कम 15 दिन का लिखित नोटिस देकर इस अनुबंध को समाप्त कर सकता है।

5.19 विवादों का निपटारा:

ICFRE-TFRI और बोलीदाता आपस में अनुबंध के अंतर्गत या उससे संबंधित किसी भी मतभेद या विवाद को सीधे अनौपचारिक बातचीत के माध्यम से सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे। यदि ऐसी अनौपचारिक बातचीत शुरू होने के 20 दिनों के बाद भी ICFRE-TFRI और बोलीदाता विवाद को सौहार्दपूर्ण रूप से हल नहीं कर पाते हैं, तो कोई भी पक्ष विवाद को औपचारिक तंत्र के माध्यम से निपटारे के लिए भेज सकता है। इस अनुबंध से उत्पन्न होने वाले सभी मामलों और विवादों में एकमात्र मध्यस्थ वही होगा, जिसे दोनों पक्ष लिखित रूप से आपसी सहमति से नियुक्त करेंगे। वह मध्यस्थ विवाद का निर्णय करेगा और उसका निर्णय दोनों पक्षों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होगा।

हालांकि, संदेह, असहमति या विवाद की अवधि के दौरान, बोलीदाता और ICFRE-TFRI दोनों यह सुनिश्चित करेंगे कि परियोजना सामान्य रूप से कार्य करे। ऐसे संदेह, विवाद और असहमति ICFRE-TFRI या बोलीदाता में से किसी को भी परियोजना के सामान्य संचालन में हस्तक्षेप करने या उसे रोकने का कोई अधिकार या स्वतंत्रता नहीं देंगे।

5.20 कानूनी क्षेत्राधिकार:

पक्षों के बीच उत्पन्न होने वाले सभी कानूनी विवाद केवल जबलपुर, मध्य प्रदेश (भारत) स्थित न्यायालयों के क्षेत्राधिकार में ही होंगे।

5.21 स्थानीय परिस्थितियाँ:

बोलीदाता को संचालन के शहरों/स्थलों का निरीक्षण करना होगा और उसे शहरों/स्थल की परिस्थितियों एवं आवश्यक संसाधनों की उपलब्धता की जानकारी प्राप्त करनी होगी तथा एजेंसियों की नियुक्ति की प्रक्रिया से स्वयं को अवगत कराना होगा। उसे कोई भी अन्य आवश्यक जानकारी बोली जमा करने से पहले एकत्रित करनी होगी। स्थल की परिस्थितियों के बारे में अज्ञानता के कारण किसी भी दावे या आपत्ति पर बोली जमा करने के बाद विचार नहीं किया जाएगा।

5.22 बोलीदाता की जिम्मेदारियाँ:

बोलीदाता ICFRE-TFRI के निर्देशों, शर्तों और विनिर्देशों के अनुसार ऑनलाइन परीक्षा (कंप्यूटर आधारित टेस्ट) के सफल संचालन और प्रक्रिया हेतु उत्तरदायी होगा।

5.23 व्याख्या:

इन नियमों और शर्तों में:

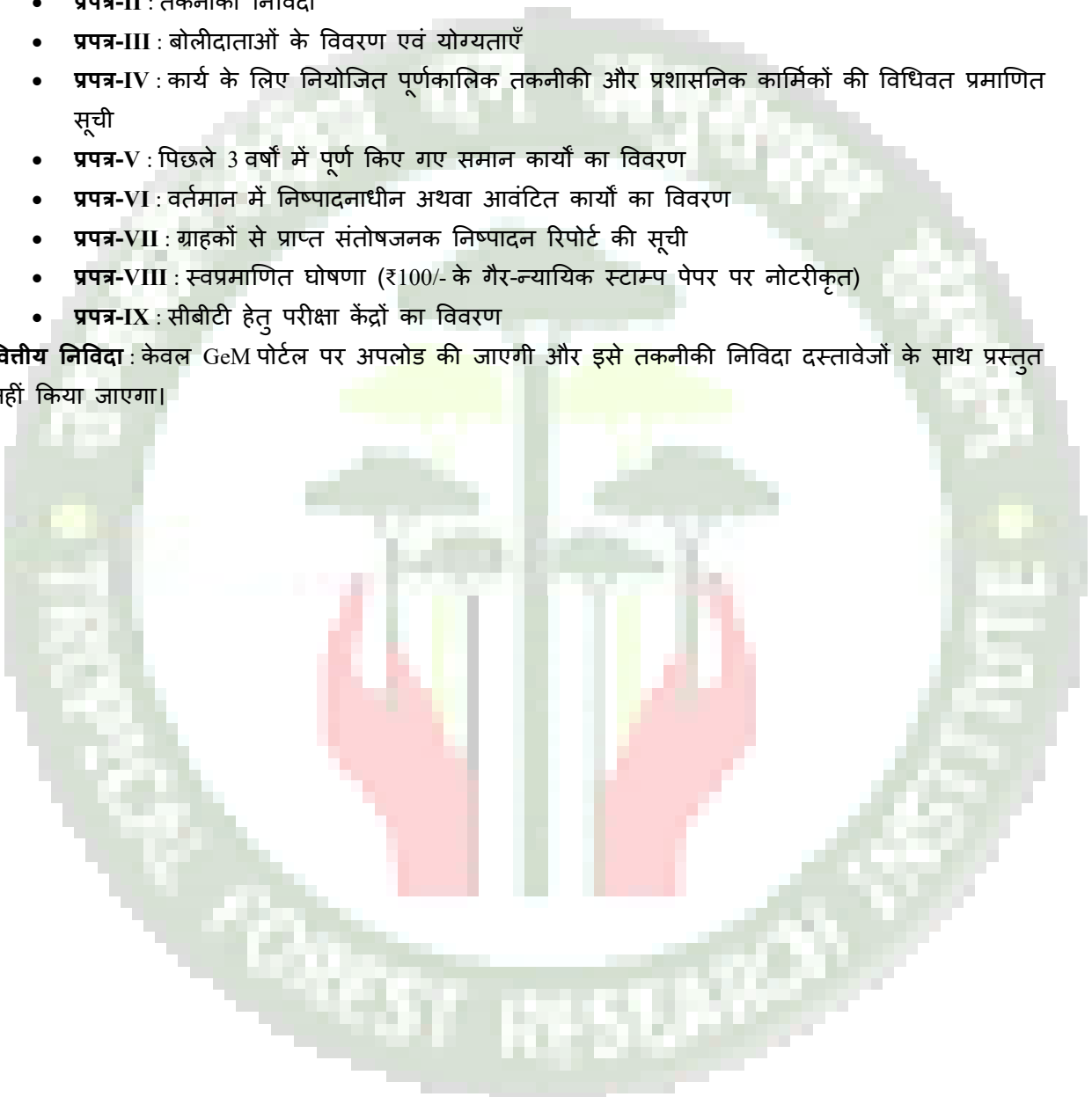
- कानूनों का उल्लेख भारत के लागू कानूनों को संदर्भित करता है, और एकवचन में किए गए उल्लेख बहुवचन को और इसके विपरीत भी संदर्भित करेंगे।
- किसी विशेष अनुच्छेद, अनुच्छेद उप-अनुच्छेद या अनुसूची का संदर्भ, जब तक कि संदर्भ अन्यथा न कहे, उसी निविदा के उस अनुच्छेद, अनुच्छेद, उप-अनुच्छेद या अनुसूची का संदर्भ माना जाएगा।
- शीर्षक केवल सुविधा के लिए डाले गए हैं और व्याख्या के उद्देश्यों के लिए इन्हें नजरअंदाज किया जाएगा।
- जब भी किसी पक्ष द्वारा सूचना, स्वीकृति या सहमति देने का प्रावधान हो, तो जब तक अन्यथा निर्दिष्ट न हो, ऐसी सूचना, स्वीकृति या सहमति लिखित रूप में होनी चाहिए, और 'सूचित करना', 'स्वीकृत करना', तथा 'सहमति देना' शब्दों की व्याख्या उसी के अनुसार की जाएगी।

अनुभाग-6
कोटेशन प्रारूप

बोली जमा करने के लिए निम्नलिखित प्रपत्रों का उपयोग किया जाना आवश्यक है:

- **प्रपत्र-I** : चेकलिस्ट
- **प्रपत्र-II** : तकनीकी निविदा
- **प्रपत्र-III** : बोलीदाताओं के विवरण एवं योग्यताएँ
- **प्रपत्र-IV** : कार्य के लिए नियोजित पूर्णकालिक तकनीकी और प्रशासनिक कार्मिकों की विधिवत प्रमाणित सूची
- **प्रपत्र-V** : पिछले 3 वर्षों में पूर्ण किए गए समान कार्यों का विवरण
- **प्रपत्र-VI** : वर्तमान में निष्पादनाधीन अथवा आवंटित कार्यों का विवरण
- **प्रपत्र-VII** : ग्राहकों से प्राप्त संतोषजनक निष्पादन रिपोर्ट की सूची
- **प्रपत्र-VIII** : स्वप्रमाणित घोषणा (₹100/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर नोटरीकृत)
- **प्रपत्र-IX** : सीबीटी हेतु परीक्षा केंद्रों का विवरण

वित्तीय निविदा : केवल GeM पोर्टल पर अपलोड की जाएगी और इसे तकनीकी निविदा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत नहीं किया जाएगा।



प्रपत्र-I: चेकलिस्ट (तकनीकी निविदा मूल्यांकन हेतु)

कृपया सुनिश्चित करें कि आपकी निविदा में निम्नलिखित दस्तावेज सम्मिलित हैं:

- **ब्याज जमा रकम (EMD) :** ₹25,000/- (पच्चीस हजार रुपये मात्र)
- **प्रपत्र-I :** चेकलिस्ट
- **प्रपत्र-II :** तकनीकी निविदा
- **प्रपत्र-III :** निविदाकारों का विवरण और योग्यताएँ
- **प्रपत्र-IV :** कार्य हेतु नियोजित पूर्णकालिक तकनीकी और प्रशासनिक कार्मिकों की विधिवत प्रमाणित सूची
- **प्रपत्र-V :** पिछले 3 वर्षों में पूर्ण किए गए समान कार्यों का विवरण
- **प्रपत्र-VI :** वर्तमान में निष्पादनाधीन या आवंटित कार्यों का विवरण
- **प्रपत्र-VII :** ग्राहकों से प्राप्त संतोषजनक निष्पादन रिपोर्ट की सूची
- **प्रपत्र-VIII :** घोषणा-पत्र (₹100/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर नोटरीकृत)
- **प्रपत्र-IX :** सीबीटी हेतु परीक्षा केंद्रों का विवरण

वित्तीय निविदा : केवल GeM पोर्टल पर अपलोड की जाएगी और तकनीकी निविदा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत नहीं की जाएगी।

अन्य आवश्यक दस्तावेज़:

बोली दस्तावेज़ की एक प्रति जिसमें सभी पृष्ठ निविदाकर्ता के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित एवं मुहरबंद हों, कंपनी के मामले में मेमोरेण्डम और अनुच्छेद संघ (MoA & AoA) तथा नवीनतम प्रस्ताव की प्रति; फर्म के मामले में भागीदारी दस्तावेज़ और यदि आवश्यक हो तो पावर ऑफ अटॉर्नी। सभी दस्तावेज़ों को नोटरी सार्वजनिक द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।

प्रस्तावित टीम सदस्यों का संक्षिप्त जीवनवृत्त (बायोडाटा) निम्न प्रारूप में संलग्न करें:

- **नाम :**
- **पदनाम :**
- **प्रस्तावित भूमिका :**
- **अनुभव (वर्षों में) :**
- **विशेषज्ञता के क्षेत्र :**
- **पूर्व में किए गए प्रोजेक्ट एवं उनमें भूमिका :**
- **शैक्षणिक योग्यता :**
- **जन्मतिथि :**

प्रपत्र II: तकनीकी निविदा
(बोलीदाता के लेटरहेड पर मुद्रित किया जाना आवश्यक है)

संदर्भ संख्या:

दिनांक:

सेवा में,

निदेशक,

ICFRE-उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान (TFRI)

जबलपुर (मध्य प्रदेश)

पिन – 482021

विषय: तकनीकी निविदा प्रस्तुति

हम, अधोहस्ताक्षरी, निम्नलिखित की घोषणा करते हैं:

- हमने निविदा दस्तावेजों और उसमें उल्लिखित *बोलीदाताओं के लिए निर्देशों* का परीक्षण किया है और हमें उसमें कोई आपत्ति नहीं है।
निविदा दस्तावेज <https://tfri.icfre.gov.in/tender> या GeM पोर्टल से डाउनलोड किए गए हैं और इनमें कोई संशोधन/परिवर्तन हमारी ओर से नहीं किया गया है। यदि निविदा दस्तावेज की विषयवस्तु में किसी भी प्रकार का परिवर्तन किसी भी चरण पर पाया जाता है, तो हमारी निविदा निरस्त की जा सकती है और EMD जब्त कर ली जाएगी।
- तकनीकी निविदा के साथ संलग्न परिशिष्ट/अनुसूचियों में किए गए सभी प्रविष्टियाँ सत्य हैं और हम इनके प्रति उत्तरदायी रहेंगे।
- हम इस निविदा दस्तावेज की सभी शर्तों को स्वीकार करते हैं, जिसमें यह शर्त भी शामिल है कि आप उच्चतम रैंक वाली/न्यूनतम बोली या किसी अन्य प्राप्त बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं।
- यदि हमारी बोली स्वीकार की जाती है, तो हम निविदा दस्तावेजों के अनुसार कार्य निष्पादन गारंटी (Performance Security) जमा करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।
- हम ICFRE-TFRI के प्रति प्रस्तावित मूल्य पर तथा निविदा दस्तावेज की शर्तों के अनुसार कार्य निष्पादन के लिए बाध्य रहेंगे।
- हम उस स्वीकृति सूचना के प्रति भी बाध्य रहेंगे जो निर्धारित समय सीमा के भीतर भेजी गई हो और यदि उस अंतिम तिथि को ICFRE-TFRI के लिए अवकाश घोषित किया जाता है, तो अगला कार्य दिवस अंतिम तिथि माना जाएगा।
- हम संबंधित प्राधिकरणों से आवश्यक लाइसेंस/अनुमति प्राप्त करने हेतु उपयुक्त कार्रवाई करेंगे (जहाँ लागू हो)।
- भारत सरकार/राज्य सरकार अथवा किसी अन्य स्वायत्त संस्था द्वारा हमें भ्रष्ट, धोखाधड़ीपूर्ण, मिलीभगतपूर्ण अथवा बलपूर्वक तरीकों में संलिप्तता या किसी गंभीर चूक के कारण अयोग्य या ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।
- हमारे कर्मचारियों से संबंधित सभी सेवा मामलों जैसे वेतन, EPF, ESI (यदि लागू हो), अवकाश आदि के लिए केवल हम ही उत्तरदायी होंगे।
- हम *अनुबंध श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, वेतन भुगतान अधिनियम, न्यूनतम वेतन अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, बोनस भुगतान अधिनियम, कर्मकार क्षतिपूर्ति अधिनियम* आदि सभी वैधानिक दायित्वों के लिए उत्तरदायी होंगे।

11. ICFRE-TFRI की सक्षम प्राधिकारी द्वारा *श्रम कल्याण* या *श्रम विवाद* के संबंध में लिया गया कोई भी निर्णय हमारे लिए बाध्यकारी होगा और हम उसकी पूर्ण अनुपालना सुनिश्चित करेंगे।
12. हम ICFRE-TFRI की संपत्ति की सुरक्षा सुनिश्चित करेंगे। यदि हमारे किसी कर्मचारी की लापरवाही से किसी उपकरण/संपत्ति को क्षति पहुँचती है, तो उसकी क्षतिपूर्ति हमारी एजेंसी द्वारा की जाएगी। इस संबंध में ICFRE-TFRI का निर्णय अंतिम होगा। किसी भी प्रकार की चूक की स्थिति में ICFRE-TFRI अनुबंध को समाप्त कर अन्य एजेंसी को कार्य दे सकता है और उत्पन्न अंतर की वसूली हमसे कर सकता है तथा प्रदर्शन गारंटी (PG) भी जब्त की जा सकती है।
13. यदि हमारे द्वारा प्रस्तुत कोई भी जानकारी या दस्तावेज़ किसी भी समय झूठा/गलत पाया जाता है, तो ICFRE-TFRI हमारी निविदा को रद्द कर सकता है और हमारे विरुद्ध अनुबंध समाप्ति, बकाया राशि जब्ती, EMD या PG जब्ती आदि जैसी उचित कार्रवाई कर सकता है।

आपका विश्वासपात्र,

अधिकृत हस्ताक्षरी

(अधिकृत व्यक्ति द्वारा कंपनी की ओर से हस्ताक्षर हेतु अधिकृत पत्र की प्रति संलग्न करें)

पूरा नाम और पदनाम:

प्रारूप III: बोली लगाने वालों के विवरण और योग्यता

1. **संगठन:-**

नाम :

भारत में पंजीकरण/संस्थापन वर्ष :

भारत में संचालन प्रारंभ वर्ष :

जीएसटी संख्या :

पैन संख्या :

कुल तकनीकी मानव संसाधन संख्या :

कुल प्रशासनिक मानव संसाधन संख्या :

2. **पंजीकृत कार्यालय का पता :**

टेलीफोन संख्या(स) :

मोबाइल संख्या :

ईमेल :

3. **कंपनी/फर्म/स्वामित्व/पीएसयू अन्य (.....) का कानूनी स्थिति**

(साक्ष्य संलग्न करें जैसे कि एमओए, एओए/साझेदारी समझौता पंजीकरण विवरण/स्वामी द्वारा शपथ पत्र)

4. **स्वामित्व**

क्रमांक | संगठन में हिस्सेदारी रखने वाले व्यक्तियों के नाम (भारत में पंजीकृत कंपनी के मामले में निदेशकों की सूची दी जाएगी) | हिस्सेदारों की राष्ट्रीयता | हिस्सेदारी हस्तांतरण पर कोई प्रतिबंध की जानकारी

यदि संगठन सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम है, तो सरकारी हिस्सेदारी का प्रतिशत बताएं :

5. **पिछले 3 वर्षों का वार्षिक टर्नओवर (2021-22, 2022-23 और 2023-24)**

क्रमांक | वित्तीय वर्ष | कुल वार्षिक टर्नओवर | क्षेत्रवार वार्षिक टर्नओवर

ऑनलाइन परीक्षा | सॉफ्टवेयर विकास और अन्य आईटी संबंधित सेवाएँ | अन्य संचालन क्षेत्र (स्पष्ट करें)

कृपया पिछले 3 वर्षों के दौरान बैलेंस शीट या आय व्यय और संपत्ति-ऋण स्थिति की स्थिति संलग्न करें, जिसे चार्टर्ड अकाउंटेंट/कानूनी ऑडिटर द्वारा प्रमाणित किया गया हो।

6. **प्रत्येक परियोजना से संबंधित केंद्र/यूनिट का विवरण**

केंद्र/यूनिट का नाम और पता :

इस परियोजना से संबंधित :

7. **महत्वपूर्ण कार्यालयों का पता**

पता 1:

टेलीफोन संख्या(s) :

फैक्स संख्या (O) :

तकनीकी कर्मचारी संख्या:

प्रशासनिक कर्मचारी संख्या :

पता 2:

टेलीफोन संख्या(s):

फैक्स संख्या (O):

तकनीकी कर्मचारी संख्या:

प्रशासनिक कर्मचारी संख्या :

पता 3:

टेलीफोन संख्या(s):

फैक्स संख्या (O):

तकनीकी कर्मचारी संख्या:

प्रशासनिक कर्मचारी संख्या :

8. किसी परीक्षा का विवरण (साक्ष्य संलग्न करें)

क्रमांक | विवरण / संख्या

1. परीक्षा का नाम
2. एक दिन में एक शिफ्ट में संभाले गए अधिकतम उम्मीदवारों की संख्या।
3. इस परीक्षा में कवर की गई शहरी संख्या।
4. इस परीक्षा में कवर किए गए राज्य की संख्या।

नोट: यदि एक से अधिक प्रविष्टियाँ हैं तो समान प्रारूप में कई पंक्तियाँ बनाएं।

9. क्या आपके पास पूरी ऑनलाइन परीक्षा प्रक्रिया (जिसमें टेस्ट डिलीवरी सिस्टम शामिल है) के लिए एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर का पूरा सोर्स कोड है?

यदि हाँ, तो कृपया उपयोग की गई भाषा/प्लेटफॉर्म और रिलीज की संख्या तथा नवीनतम रिलीज संख्या प्रदान करें।

10. गुणवत्ता और सुरक्षा प्रमाणपत्र विवरण (ISO 27001) (साक्ष्य संलग्न करें)।

11. क्या आपके संगठन ने पिछले तीन वर्षों में कोई हानि उत्पन्न की है: हाँ/नहीं

12. क्या आप भारत में पूरे समाधान को 24x7 समर्थन देने में सक्षम हैं: हाँ/नहीं

13. महत्वपूर्ण व्यक्तियों के नाम, पदनाम, पते, कार्यालयों के टेलीफोन, और निवासीय विवरण जो परियोजना से संबंधित हैं

क्रमांक | नाम, पदनाम और पता | कार्यालय | निवास | टेलीफोन और मोबाइल संख्या | इस परियोजना में सहभागिता की सीमा

14. प्रत्येक केंद्र/यूनिट से संबंधित अंतिम 3 वर्षों का वार्षिक टर्नओवर

क्रमांक | वित्तीय वर्ष | वार्षिक टर्नओवर | वर्ष में संभाले गए सबसे बड़े प्रोजेक्ट की वित्तीय मूल्य

15. ईएमडी के विवरण

- a) बैंक का नाम :
 - b) बैंक शाखा का पता :
 - c) बैंक शाखा का कोड नंबर :
 - d) ड्राफ्ट की राशि :
 - e) बैंक ड्राफ्ट नंबर और दिनांक :
- वैधता (तारीख दे)

16. संगठन और केंद्र/यूनिट से संबंधित सॉफ्टवेयर क्षमताओं का विवरण

क्रमांक | केंद्र/यूनिट का नाम और पता, जो स्वतंत्र रूप से सॉफ्टवेयर विकास कार्य में लगे हैं | सॉफ्टवेयर क्षमता परिपक्वता मॉडल (SW-CMM स्तर) का प्रमाणपत्र स्तर | अन्य समान प्रणालियों के प्रमाणपत्र स्तर

नोट: कृपया केंद्र/यूनिट द्वारा प्रमाणित प्रमाणपत्र की स्वीकृत प्रतियां संलग्न करें।

बोलीदाता द्वारा दस्तावेज़ पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का प्राधिकरण विवरण

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम, पदनाम और पता :

प्राधिकृत करने वाले व्यक्ति का नाम, पदनाम और पता :

प्राधिकरण के प्रकार/रूप (जैसे पावर ऑफ अटॉर्नी/प्राधिकरण पत्र आदि)

कृपया संलग्न मूल प्राधिकरण दस्तावेज़ को देखें।

(हस्ताक्षर).....

(पद के रूप में).....

द्वारा और की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए पूरी तरह से अधिकृत

.....



प्रपत्र IV:

कार्य हेतु नियोजित पूर्णकालिक तकनीकी और प्रशासनिक कर्मियों की विधिवत प्रमाणित सूची

कार्य के लिए नियोजित पूर्णकालिक तकनीकी और प्रशासनिक कर्मियों की प्रमाणित सूची।

बोलीदाता के साथ पूर्णकालिक तकनीकी और प्रशासनिक पेशेवरों की प्रमाणित सूची

(इस परियोजना से जुड़े प्रमुख कर्मियों का विस्तृत पाठ्यचरित्र, साथ ही उनके कंपनी में महत्वपूर्ण योगदान की भूमिका बोली के साथ संलग्न की जानी चाहिए।)

संगठन के उन पूर्णकालिक पेशेवरों की सूची जो इस परियोजना से जुड़ेंगे (कम से कम 15 पेशेवर) नीचे दी गई तालिका में प्रदान की जाए -

उस संगठन के पूर्णकालिक पेशेवरों की सूची जो परियोजना से जुड़ेंगे (कम से कम 25 पेशेवरों की जानकारी नीचे दी गई तालिका में दें):

क्रमांक	नाम	पदनाम	शैक्षिक योग्यता	शामिल होने की तिथि
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
...				

दिनांक:

स्थान:

पूरी तरह से अधिकृत होने के नाते बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए

(हस्ताक्षर):

(पदनाम):

बोलीदाता की ओर से विधिवत रूप से हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत

प्रपत्र V: पिछले 3 वर्षों के दौरान पूर्ण की गई समान परियोजनाओं का विवरण

प्रदर्शन विवरण हेतु प्रपत्र

पिछले तीन वर्षों के दौरान पूर्ण की गई ऑनलाइन परीक्षा (CBT) संचालन और प्रक्रिया से संबंधित परियोजनाओं की सारांश प्रोफाइल

क्रमांक	संस्था का नाम, पता, टेलीफोन नंबर और फैक्स नंबर (जिसके लिए ऑनलाइन परीक्षा (CBT) कार्य किया गया), साथ ही संपर्क व्यक्ति का नाम, पदनाम और संपर्क नंबर	परीक्षा का विवरण एवं नाम	अनुबंध मूल्य (लाखों में)	क्रियान्वयन की अवधि	अनुसूची समय से कोई देरी (यदि हो तो कारण सहित)	दंड/मुकदमा/चल रहे मध्यस्थता विवाद का पूर्ण विवरण	टिप्पणियाँ
1.							
2.							
...							

नोट:

बोलीदाता को इस सूची के परिशिष्ट के रूप में प्रत्येक ऐसे समान परियोजना का पूर्ण विवरण संलग्न करना होगा, जिनकी लागत ₹25 लाख से अधिक है, और जिनमें भारत या विदेश में आवेदन सॉफ्टवेयर विकास कार्य, ऑनलाइन (CBT) परीक्षा का संचालन और प्रक्रिया शामिल है।

दिनांक:

स्थान:

(हस्ताक्षर):

(पदनाम):

बोलीदाता की ओर से विधिवत रूप से हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत

फॉर्म VI: कार्य निष्पादनाधीन या प्रदान किए गए कार्यों का विवरण

प्रदर्शन विवरण के लिए प्रपत्र

(ऑनलाइन परीक्षा (CBT) के संचालन और प्रक्रिया से संबंधित निष्पादनाधीन / प्रदान किए गए परियोजनाओं की सारांश प्रोफाइल)

क्रमांक	संस्था का नाम, पता, टेलीफोन नंबर और फैक्स नंबर (जिसके लिए ऑनलाइन परीक्षा (CBT) कार्य किया गया), साथ ही उस संस्था के संपर्क व्यक्ति का नाम, पदनाम और संपर्क नंबर	परीक्षा का विवरण एवं नाम	अनुबंध मूल्य (लाखों में)	क्रियान्वयन की अवधि	धीमी प्रगति (यदि कोई हो) और उसके कारण	लंबित मुकदमा / मध्यस्थता का विवरण	टिप्पणियाँ
1.							
2.							
...							

नोट:

बोलीदाता को इस सूची के परिशिष्ट के रूप में प्रत्येक ऐसे समान परियोजनाओं का पूर्ण विवरण संलग्न करना होगा, जिनकी लागत ₹25 लाख से अधिक है, और जिनमें भारत या विदेश में आवेदन सॉफ्टवेयर विकास कार्य, ऑनलाइन (CBT) परीक्षा का संचालन और प्रक्रिया शामिल है।

दिनांक:

स्थान:

(हस्ताक्षर):

(पदनाम):

बोलीदाता की ओर से विधिवत रूप से हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत

फॉर्म VII: ग्राहकों से प्राप्त संतोषजनक प्रदर्शन रिपोर्ट की सूची

प्रदर्शन विवरण के लिए प्रपत्र

(ऑनलाइन परीक्षा (CBT) के संचालन और प्रक्रिया से संबंधित ग्राहकों से प्राप्त संतोषजनक सेवा प्रमाणपत्रों की सूची)

क्रमांक	संस्था का नाम, पता, टेलीफोन नंबर और फैक्स नंबर (जिसके लिए ऑनलाइन परीक्षा (CBT) कार्य किया गया और जिसके लिए संतोषजनक सेवा प्रमाणपत्र संलग्न किया गया है)	परीक्षा का विवरण एवं नाम	अनुबंध मूल्य (लाखों में)	क्रियान्वयन की अवधि	टिप्पणियाँ
1.					
2.					
...					

नोट:

उन सभी संगठनों से प्राप्त संतोषजनक सेवा प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न करें जिनके लिए समान परियोजनाएं सफलतापूर्वक निष्पादित की गई हैं।

प्रारूप VIII: प्रतिज्ञा (INR 100/- गैर-न्यायिक मोहर पर, प्रमाणित)

घोषणा-पत्र

मैं/हम इस प्रकार प्रतिज्ञा करते हैं कि:-

1. मैं/हम ऑनलाइन परीक्षा (कंप्यूटर आधारित परीक्षण) संचालन और प्रसंस्करण के लिए अपनी निविदा प्रस्तुत करते हैं, जो ICFRE-TFRI, जबलपुर में तकनीकी सहायक (CBT से END) और/या अन्य विभिन्न पदों (END से END) की भर्ती के लिए है।
2. मैं/हम ने EMD के रूप में INR..... (वापसी योग्य) FDR के रूप में जमा किया है, जो ICFRE-TFRI, जबलपुर के निदेशक के नाम पर है, जो जबलपुर में देय है, FDR नंबर..... दिनांक बैंक..... से जारी।
3. मैं/हम ICFRE-TFRI द्वारा इस संबंध में निर्धारित सभी शर्तों, जैसे डिलीवरी, पेनल्टी आदि, से सहमत हैं। प्रत्येक समूह के लिए उद्धरण अलग-अलग कवर और शीट्स में प्रस्तुत किए जा रहे हैं और उन्हें उनके चेहरे के मूल्य पर माना जाएगा।
4. मैं/हमने यह नोट किया है कि ओवरराइटेड प्रविष्टियाँ हटा दी जाएँगी, जब तक कि उन्हें ठीक से काटकर फिर से लिखा न जाए और हस्ताक्षरित न किया जाए। निविदाएँ सही तरीके से हस्ताक्षरित होनी चाहिए (अंगूठे का निशान नहीं लगाना चाहिए)।
5. मैं/हम स्वीकार करते हैं कि यदि आवश्यकता हो, तो स्वीकृति पत्र जारी होने के 15 (पंद्रह) दिनों के भीतर अनुबंध/समझौते पर हस्ताक्षर करेंगे और तुरंत निर्देशानुसार कार्य शुरू करेंगे, अन्यथा हमारी/मेरी सुरक्षा राशि जब्त की जा सकती है और हमारा/मेरे नाम को ICFRE-TFRI, जबलपुर की आपूर्तिकर्ताओं की सूची से हटा दिया जा सकता है।
6. मैं/हम इस निविदा के लिए 120 (संख्या) दिनों तक और निविदा खोलने के लिए निर्धारित तिथि के बाद या किसी अन्य समय तक, जब निविदा वैधता बढ़ाई जाए, के लिए यह निविदा मान्य रहेगा और यह हम पर बाध्यकारी रहेगा और इसे उस अवधि के समाप्त होने से पहले कभी भी स्वीकार किया जा सकता है।
7. मैं/हम सहमत हैं कि जब तक एक औपचारिक अनुबंध तैयार और निष्पादित नहीं किया जाता, तब तक यह निविदा आपके लिखित स्वीकृति और आपके पुरस्कार की अधिसूचना के साथ हमारे बीच एक बाध्यकारी अनुबंध का गठन करेगी।
8. मैं/हम समझते हैं कि आप द्वारा प्राप्त किए गए किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिए आप बाध्य नहीं हैं।
9. मैं/हमने निविदा दस्तावेजों की सभी शर्तों और नियमों को निविदा प्रस्तुत करने से पहले पढ़ा और स्वीकार किया है।

नोट: सभी शर्तें और नियम जैसे कर आदि उद्धरण में उल्लिखित किए गए हैं, अन्यथा यह माना जाएगा कि मूल्य/दरें सभी करों सहित हैं और अन्य शर्तें भी आपकी आवश्यकताओं के अनुसार हैं।

आपका विश्वासी

निविदा दातृ का अधिकृत हस्ताक्षर पूरा पता

गवाह:

गवाह:

फॉर्म IX: सीबीटी परीक्षा केंद्रों का विवरण

भारत के विभिन्न शहरों में परीक्षा केंद्रों का विवरण:

क्र. संख्या	केंद्र का नाम और पता	केंद्र का प्रकार (स्कूल/कॉलेज/विश्वविद्यालय)	क्षेत्र (सरकारी या निजी)	केंद्र की क्षमता (नोड्स की संख्या में)	केंद्र के प्रभारी का नाम और संपर्क नंबर	सुविधाएँ
1.	अहमदाबाद					
2.	बैंगलुरु					
3.	भोपाल					
4.	भुवनेश्वर					
5.	चंडीगढ़					
6.	कोयंबटूर					
7.	देहरादून					
8.	गुवाहाटी					
9.	हैदराबाद					
10.	जबलपुर					
11.	जयपुर					
12.	कोलकाता					
13.	मुंबई					
14.	नई दिल्ली (NCR)					
15.	पटना					
16.	प्रयागराज					
17.	रायपुर					
18.	रांची					

7. परिभाषाएँ और व्याख्याएँ:

निम्नलिखित बोल्ड/अक्षरों में लिखे गए शब्द, शर्तों एवं नियमों में प्रयुक्त होने पर, इस अनुबंध के संदर्भ में नीचे दी गई अर्थव्याख्या के अनुसार माने जाएंगे:

- **‘समझौता’ (Agreement)** का अर्थ इस संधि से है, जिसमें इसके साथ संलग्न अनुसूचियाँ सम्मिलित हैं और यह फर्म/एजेंसी/विक्रेता के लिए बाध्यकारी है।
- **‘ICFRE-TFRI’** का अर्थ है "भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद् - उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान", जो जबलपुर, मध्य प्रदेश में स्थित है, और इसके निदेशक के माध्यम से कार्य करता है।
- **‘बोली’ (Bid)** का अर्थ है तकनीकी, वाणिज्यिक और वित्तीय बोलियाँ।
- **‘CBT’** का अर्थ है कंप्यूटर आधारित परीक्षा (Computer Based Test)।
- **‘EMD’** का अर्थ है अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (Earnest Money Deposit) अर्थात् प्रतिभूति राशि।
- **‘संस्थान’ (Institute)** का अर्थ है उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर, मध्य प्रदेश, जो निदेशक के माध्यम से कार्य करता है।
- **‘MCQ’** का अर्थ है बहुविकल्पीय प्रश्न (Multiple Choice Question)।
- **‘ऑनलाइन परीक्षा’ (Online Examination)** का तात्पर्य एक ऐसी तकनीकी प्रणाली से है जिसमें पारंपरिक कागज-कलम आधारित परीक्षा के स्थान पर कंप्यूटर पर परीक्षा आयोजित की जाती है। यह परीक्षा ऑफलाइन (इंटरनेट के बिना) या ऑनलाइन (इंटरनेट के साथ) दोनों प्रकार से आयोजित की जा सकती है।
- **‘निविदा’ (Tender)** का अर्थ है ICFRE-TFRI द्वारा प्रकाशित वह निविदा जिसमें विभिन्न कंपनियों से संस्थान की विभिन्न परीक्षाओं के लिए ऑनलाइन परीक्षा (कंप्यूटर आधारित परीक्षा) के संचालन एवं प्रक्रिया हेतु बोलियाँ आमंत्रित की जाती हैं।
- **‘केंद्र / स्थल’ (Centre/Venue)** का अर्थ उस शहर के परीक्षा केंद्र से है जहाँ परीक्षा आयोजित की जानी है।