



भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्
INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH AND EDUCATION
 (पर्यावरण वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त परिषद्)
 (An Autonomous body under the Ministry of Environment Forest & Climate Change, Government of India)
 पौ० ओ० न्यू फॉरेस्ट, देहरादून – 248 006 (उत्तराखण्ड)
 P.O. New Forest, Dehradun – 248 006

Application for Sanction of Grant

1.	Name & Address of the University:	
2.	Name & Designation of the Chief Functionary:	
	I	Contact No.
	i.	Telephone No.
	ii.	Fax No.
	II	Details of Courses in Forestry
	i.	B.Sc
	ii.	M.Sc
	iii.	M.Phil
	iv.	Ph.D
	III	Annual intake in each Course:
	i.	B.Sc
	ii.	M.Sc
	iii.	M.Phil
	iv.	Ph.D
	IV	Present Strength in each Course:
	i.	B.Sc
ii.	M.Sc	
iii.	M.Phil	
iv.	Ph.D	

	V	Faculty Strength:					
	i.	Assistant Professor					
	ii.	Associate Professor					
	iii.	Professor					
3.	Items for Grant:						
	I	Infrastructure Development					
	i.	Type of Building: (Attach detailed Plan)					
	ii.	Total Estimate Cost: (Attach detailed Plan)					
	iii.	Grant Required: From ICFRE					
	iv.	Details of funding from other Source: (Sanction Order No. Date and Amount)					
	v.	Earlier Grant Received					
	a.	Amount					
	b.	Year					
	c.	Amount Utilized (Attach Utilization Certificate)					
	vi.	Expenditure on Furniture & Equipment (other than Civil Work)					
	vii.	In case of proposal for Renovation/Modification of a Laboratory for Specialized Purpose (give full justification)					
	II	Equipment					
		List of Equipment with Estimate Cost					
		S. No.	Name of Equipment	Already Existing	Additional Requirement	Estimated Cost	Justification

d.	Grant Required				
	i. For Civil Work				
	ii. For Purchase of Equipments/Machines/Tools etc.				
e.	Justification				
V	Sports, Games & Other Student Amenities				
a.	List of Items to be purchased with Estimated Cost				
b.	Water Coolers and Purifiers				
c.	Grants Received from Other Sources including Ministry of Human Resource Development, Govt. of India				
VI	Establishment/Strengthening of Interpretation cum Communication Center/Museum				
a.	Details of Activities				
b.	Grant Required				
VII	Transport and Camping Equipment for Practical Training and Extension Education				
a.	Vehicle				
b.	Type of Vehicles Required				
c.	Whether Similar Vehicle	Yes /No			
d.	Details of Vehicle Already Existing and Justification for Additional Requirement.				
e.	Camping Equipment				
f.	Name of Items				
VIII	Computer Center, Mini Computer/P.C./Terminals, etc.				
	S. No.	List of Items to be Purchased	Existing Facility	Cost of Items to be Purchased	Justification/Remarks

IX	Grant for Preparation of Teaching Manual and Aids, etc.	
a.	Details of proposal with Justification	
b.	Grant Required	
X	Conference, Workshops, Seminars, Symposia, etc.	
a.	Name of the Conferences, Workshops, Seminars, Symposia, etc.	
b.	Venue and Date	
c.	Total No. of Participants	
d.	No. of Participants from Outside host University	
e.	Grant Required	
f.	Organizing Conference, etc.	
g.	Travelling Allowances	
XI	Participation of faculty in National, Conferences, Workshops, Seminars, Symposia, etc.	
a.	Name of the Conference etc	
b.	Venue and Date	
c.	Whether any invitation received from the Organizer to Chair the Session/present Paper/Participate	
d.	No. of Grant already availed during the year (with level of Faculty Member)	
e.	The faculty last availed by the member of faculty	
XII	Students Educational Tour	
a.	Details of Proposal (Indicate Places to be visited, No. of students in the Group, items of Expenditure.	
b.	Grant Required, Item-wise	
XIII	Students Educational Tour	
a.	Details of Work with Justification	
b.	Grant Required, Item-wise	

CERTIFIED that:

1. The above particulars are correct to the best of our knowledge and belief.
2. We shall abide by all the Terms and Conditions of the Grant.
3. We shall furnish photographs and other reports as may be required by ICFRE.
4. ICFRE may, at their discretion themselves or through their authorized representatives, evaluate the physical progress of utilization of funds for this project.

Signature:

Name:

Designation:

Date:

Dean/Head of Deptt./College
ICFRE Chancellor



भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्
INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH AND EDUCATION
 (पर्यावरण वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त परिषद्)
 (An Autonomous body under the Ministry of Environment Forest & Climate Change, Government of India)
 पो० ओ० न्यू फॉरेस्ट, देहरादून – 248 006 (उत्तराखण्ड)
 P.O. New Forest, Dehradun – 248 006

Utilization Certificate for the Grant Released

1.	Name of the Organization	
2.	ICFRE letter No. sanctioning the Project	
3.	Amount brought forward quoting the ICFRE letter No. and date in which the authority to carry forward the said amount was given.	
4.	Amount received from the ICFRE during the financial year.	
	a. Amount	
	b. Draft No.	
	c. Date	
5.	Total amount that was available for expenditure during the financial year (3+4)	
6.	Actual expenditure incurred during the financial year.	
7.	a. Unspent balance (5-6)	
	b. Unspent balance refunded, if any (Please indicate Cheque No. & Dated)	
	c. Balance amount available at the end of the financial year [7(i)-7(ii)]	

Certified that the expenditure of Rs..... (Rupees
 Was actually incurred on the project for which it was
 sanctioned. The utilization movable and immovable assets created under this grant.

Date:

Place:

Signature of the
Head of Deptt.

Signature of the
University Engineering
Cell/CPWD/PWD

Signature of the
Internal Auditor

Signature of the
Comptroller
Finance Officer

Countersigned

Vice Chancellor



भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्
INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH AND EDUCATION
 (पर्यावरण वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त परिषद्)
 (An Autonomous body under the Ministry of Environment Forest & Climate Change, Government of India)
 पो० ओ० न्यू फॉरेस्ट, देहरादून – 248 006 (उत्तराखण्ड)
 P.O. New Forest, Dehradun – 248 006

GRANT

(Statement showing the Item-wise Expenditure for the Period from to)

1.	Amount received during the financial year						
2.	Unspent amount carried forward from the						
3.	Bank interest received, if any						
4.	Total amount available for expenditure						
5.	Details of expenditure incurred						
	Code No.	Purpose for Which Allotted	Opening Balance for the year	Amount Received During the Year	Total Amount Available for Expenditure	Amount Spent	Balance
	1.	Infrastructure Development					
	2.	Equipment*					
	3.	Library*					
	4.	Glass House/Mist Chamber					
	5.	Sports/Games & other Student Amenities					
	6.	Interpretation-cum-Communication Center/ Museum					
	7.	Transport and Camping Equipment					
	8.	Computer Center, Mini Computer, etc.					
	9.	Preparation of Teaching Manuals					
	10.	Organizing Conference, etc.					
	11.	Participation in National Conferences, etc.					
	12.	Educational Tour					
	13.	Miscellaneous					
		Total					
(*)List of Equipment, Books, etc., along with cost to be attached.							
6.	Reasons for shortfall in expenditure, if any						
7.	Reasons for excess expenditure, if any						

Signature of the
Head of Deptt.

Signature of the
Internal Auditor

Signature of the
Finance Officer



भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्
INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH AND EDUCATION
 (पर्यावरण वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त परिषद्)
 (An Autonomous body under the Ministry of Environment Forest & Climate Change, Government of India)
 पो० ओ० न्यू फॉरेस्ट, देहरादून – 248 006 (उत्तराखण्ड)
 P.O. New Forest, Dehradun – 248 006

COMPLETION STATEMENT OF WORKS AND REPAIRS

S. No.	Name of Work	Sanctions Authority No./Date	Amount of Estimates	Expenditure	Percent of Excess	Remarks
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Head of the Department
University Engg. Cell/CPWD PWD

भारतीय वानिकी अनुसन्धान एवं शिक्षा परिषद्
देहरादून, पो. ओ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून 248 006 (यू.ए.)

अनुदान स्वीकृति हेतु आवेदन

1. विश्वविद्यालय का नाम व पता :
2. मुख्य पदाधिकारी का नाम व पद :
- 2.1 टेलीफोन सं. : फैक्स सं.
- 2.2 वानिकी के कोर्सों का विवरण :
- (बी.एस.सी./एम.एस.सी./एम.फिल्स. पी.एच.डी. आदि)
- 2.3 प्रत्येक कोर्स में वार्षिक भर्ती
बी.एस.सी..... एम.एस.सी.....एम.फिल.....पी.एच.डी.....
- 2.4 प्रत्येक कोर्स में वर्तमान संख्या
बी.एस.सी..... एम.एस.सी.....एम.फिल.....पी.एच.डी.....
- 2.5 संकाय संख्या : सहायक प्राध्यापक..... सह प्राध्यापक.....
प्राध्यापक.....
3. अनुदान की मदें :
 - 3.1 संरचना विकास
 - 3.1.1 भवन की किस्म (विस्तृत प्लान संलग्न करें)
 - 3.1.2 कुल आकलित लागत
(विस्तृत प्लान संलग्न करें)
 - 3.1.3 अनुदान की आवश्यकता :
भा.वा.अ.शि.प. से
 - 3.1.4 अन्य स्रोतों से निधिकरण का विवरण :
(स्वीकृति आदेश सं. दिनांक तथा रकम)
 - 3.1.5 पूर्व में प्राप्त किया गया अनुदान
 - 3.1.5.1 रकम
 - 3.1.5.2 वर्ष
 - 3.1.5.3 उपयोग की गई रकम
उपयोजन प्रमाण पत्र संलग्न करें

3.1.6 फर्नीचर तथा उपकरणों पर व्यय (सिविल निर्माण को छोड़कर)

3.1.7 यदि विशेष उद्देश्य के लिए नवीनीकरण/उपान्तरण का प्रस्ताव है तो औचित्य का पूर्ण विवरण दें।

3.2 उपकरण

आकलित रकम के साथ उपकरणों की सूची

क्र.सं.	उपकरण का नाम	वर्तमान में मौजूद	अतिरिक्त आवश्यकता	आकलित लागत	औचित्य

3.3 पुस्तकालय

3.3.1 पुस्तकें/जार्नल्स (पिछले खंड)

क्र.सं.	पुस्तक का शीर्षक	लेखक (एस) सम्पादक (एस)/ प्रकाशक	प्रकाशन वर्ष	मूल्य	आवश्यक कॉपियों की संख्या	कुल मूल्य

3.3.2. जार्नल्स (पिछले खण्ड)

शीर्षक	प्रकाशक	खण्ड	वर्ष	मूल्य

3.3.3 पुस्तकालय उपकरण

क्र.सं.	सामग्री का नाम	आकलित लागत

3.4. ग्लास हाउस, मिस्ट चेम्बर्स आदि का निर्माण

3.4.1 सिविल निर्माण का नाम (आकलन की प्रति संलग्न करें)

3.4.2. कुल आकलित लागत – (आकलित लागत की प्रति संलग्न करें)

3.4.3 वर्तमान में उपलब्ध सुविधाओं का विवरण दें।

3.4.4 अनुदान की आवश्यकता

3.4.4.1. सिविल निर्माण के लिए
उपकरण/मशीन/औजार आदि खरीदने के लिए

3.4.5 औचित्य

3.5 विद्यार्थियों के लिए खेलकूद, गेम्स तथा अन्य सुविधायें

3.5.1. आकलित लागत में खरीदी जाने वाली वस्तुओं की सूची

- 3.5.2 जल शीतलक एवं शोधित्र
- 3.5.3 मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार सहित अन्य स्त्रोंतों से प्राप्त अनुदान
- 3.6 स्थापना/निर्वचन तथा संचार केन्द्र/संग्रहलय को अधिक कारगर बनाने हेतु
 - 3.6.1 क्रिया-कलापों का विवरण
 - 3.6.2 अनुदान की आवश्यकता
- 3.7 व्यावहारिक प्रशिक्षण तथा विस्तार शिक्षा के लिए परिवहन एवं परिसर उपकरण
 - 3.7.1 वाहन
 - 3.7.1.1 आवश्यक वाहन की किस्म
 - 3.7.1.2 क्या इसी प्रकार का वाहन चाहिए हां/नहीं
 - 3.7.1.3 वर्तमान वाहन का विवरण तथा अतिरिक्त वाहन मंगाने का औचित्य
 - 3.7.2 परिसर उपकरण
 - 3.7.2.1 वस्तुओं का नाम लागत
- 3.8 कम्प्यूटर केन्द्र, मिनी कम्प्यूटर/पी.सी./टर्मिनल्स आदि

क्र.सं.	खरीदे जाने वाली वस्तुओं की सूची	वर्तमान सुविधा	खरीदे जाने वाली वस्तुओं की लागत	औचित्य/टिप्पणी

- 3.9 शिक्षण मैनुअल्स तथा सहायक सामग्री आदि की तैयारी हेतु अनुदान
 - 3.9.1 औचित्य सहित प्रस्ताव का विवरण
 - 3.9.2 आवश्यक अनुदान
- 3.10 सम्मेलन, कार्यशाला, सेमीनार सेम्पोजिया आदि
 - 3.10.1 सम्मेलन, कार्यशाला, सेमीनार, संगोष्ठ आदि का नाम
 - 3.10.2 स्थल एवं तारीख
 - 3.10.3 भागीदारों की कुल संख्या
 - 3.10.4 मेजवान विश्वविद्यालय के अतिरिक्त बाहर के भागीदारी
 - 3.10.5 अनुदान की आवश्यकता
 - 3.10.5.1 सम्मेलन आदि का आयोजन
 - 3.10.5.2 यात्रा भत्ता
- 3.11 संकायों की राष्ट्रीय सम्मेलनों, कार्यशालाओं, सेमीनारों, संगोष्ठियों आदि में भागीदारी
 - 3.11.1 सम्मेलन आदि का नाम
 - 3.11.2 स्थल एवं तारीख
 - 3.11.3 क्या आयोजकों से सत्र/प्रलेख प्रस्तुतीकरण/भागीदारी हेतु आमंत्रण प्राप्त हुआ है।
 - 3.11.4 वर्ष के दौरान संकाय सदस्यों के स्तर पर मिले अनुदानों की संख्या
 - 3.11.5 संकाय सदस्यों द्वारा पहले प्राप्त की गई अन्तिम सुविधा की तारीख
- 3.12 विद्यार्थियों का शैक्षिक दौरा
 - 3.12.1 प्रस्ताव का विवरण भ्रमण हेतु प्रस्तावित स्थल का नाम, वर्ग में विद्यार्थियों की संख्या, व्यय सामग्री

3.12.2 आवश्यक अनुदान, सामग्री अनुसार

3.13 विविध

3.13.1 कार्य का विवरण औचित्य सहित

3.13.2 अनुदान की आवश्यकता सामग्री सहित

प्रमाणित किया जाता है कि :

1. मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार उपरोक्त विवरण सही हैं।
2. हम अनुदान की सभी शर्तों को स्वीकार करते हैं
3. हम भा.वा.अ.शि.प. की आवश्यकतानुसार फोटोग्राफस तथा अन्य रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे।
4. भा.वा.अ.शि.प. अपने विवेक या अपने प्राधिकृत प्रतिनिधि के जरिये इस परियोजना की प्रगति एवं निधि के उपयोग का मूल्यांकन कर सकती है।

हस्ताक्षर :

नाम :

पदनाम :

दिनांक :

डीन/विभागाध्यक्ष/कॉलेज
उप कुलपति

भारतीय वानिकी अनुसन्धान एवं शिक्षा परिषद्, देहरादून
अवमुक्त किये गये अनुदान का उपयोजन प्रमाण पत्र

1. संगठन का नाम :
2. भा.वा.अ.शि.प. का पत्र जिसके तहत परियोजना स्वीकृत की गई :
3. भा.वा.अ.शि.प. का पत्र तथा तारीख जिसके तहत रकम अग्रेषित की गई और कथित रकम को आगे बढ़ाने हेतु प्राधिकृत किया गया।
4. वित्तीय वर्ष के दौरान भा.वा.अ.शि.प. से प्राप्त की गई रकम रकम ड्राफ्ट नं. तथा तारीख
 - 1.
 - 2.
5. वित्तीय वर्ष (3+4) के दौरान व्यय के लिए उपलब्ध कुल रकम
6. वित्तीय वर्ष के दौरान किया गया वास्तविक व्यय
7. (1) बिना खर्च किया गया बकाया (5-6)
 - (2) खर्च नहीं किये गये बकाये में से वापस लौटाई गई रकम, यदि हो (कृपया चेक नं. तारीख दें)
 - (3) वित्तीय वर्ष के अन्त में उपलब्ध बकाया रकम {7(i)-7(ii)}

प्रमाणित किया जाता है कि रू. (रू.
.....) का खर्च उस परियोजना के लिए किया गया जिस हेतु इसे प्राप्त किया गया था।
उपरोक्त रकम का उपयोजन भा.वा.अ.शि.प. के लोगों को चल-अचल परिसम्पत्ति में किया गया था जिसे इस
अनुदान के तहत प्राप्त किया गया।

दिनांक :

स्थान :

विभागाध्यक्ष	विश्वविद्यालय इंजीनियरी प्रकोष्ठ/सी.पी.	अन्तरिक लेखा परीक्षक	नियंत्रक, वित्तीय आफिस
हस्ताक्षर	डब्ल्यू.डी./पी.डब्ल्यू.डी. हस्ताक्षर	के हस्ताक्षर	के हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षरित

उप कुलपति

भारतीय वानिकी अनुसन्धान एवं शिक्षा परिषद्, देहरादून अनुदान

..... से तक मद अनुसार किये गये व्यय का विवरण

1. वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त रकम
2. खर्च नहीं की गई रकम का अग्रोषण
3. बैंक से प्राप्त ब्याज (यदि हो)
4. व्यय के लिए उपलब्ध कुल रकम
5. व्यय की गई रकम का विवरण

कोड नं.	उद्देश्य, जिसके लिए रकम आवंटित की गई	वर्ष के लिए आदयशेष	वर्ष के दौरान प्राप्त रकम	व्यय के लिए कुल उपलब्ध रकम	व्यय की गई रकम	शेष
01.	संरचात्मक विकास					
02.	उपकरण*					
03.	पुस्तकालय*					
04.	ग्लास/मिस्ट चेम्बर					
05.	खेलकूद/गेम्स तथा विद्यार्थियों के लिए अन्य सुविधायें					
06.	निर्वचन/संचार केन्द्र/संग्रहलय					
07.	परिवहन एवं कैम्पिंग उपकरण					
08.	कम्प्यूटर, केन्द्र, मिनी कम्प्यूटर आदि					
09.	शिक्षण मैनुअल्स की तैयारी					
10.	सम्मेलनों आदि का आकलन					
11.	राष्ट्रीय सम्मेलनों आदि में भागीदारी					
12.	शैक्षिक दौरा					
13.	विविध					
	योग					

*लागत के साथ उपकरणों, पुस्तकों आदि की सूची संलग्न करें

6. व्यय हेतु रकम कम पड़ने के कारण यदि हों।
7. अधिक व्यय होने के कारण, यदि हो

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

आन्तरिक लेखा परीक्षक के हस्ताक्षर

वित्तीय अधिकारी के हस्ताक्षर

40

संलग्नक - IV

निर्माण एवं मरम्मत के पूर्ण होने का विवरण

क्र.सं.	कार्य का नाम	स्वीकृति प्राधिकारी सं./दि.	आकलन की मात्रा	व्यय	अतिरिक्त का प्रतिशत	टिप्पणी

विभागाध्यक्ष
विश्वविद्यालय इंजीनियरी प्रकोष्ठ / सी.पी.डब्ल्यू.डी. / पी.डब्ल्यू.डी.